

RECURSO DE REVISIÓN:

RR/0272/2023

SUJETO OBLIGADO:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

COMISIONADO PONENTE:

LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA

Mexicali, Baja California, siete de mayo de dos mil veinticuatro; visto el expediente relativo al recurso de revisión identificado con el número **RR/0272/2023**; se procede a dictar la presente RESOLUCIÓN, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. La ahora persona recurrente, en fecha trece de febrero de dos mil veintitrés, a través de Plataforma Nacional de Transparencia, formuló una solicitud de acceso a la información pública dirigida al sujeto obligado, **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, la cual quedó identificada bajo el número de folio **021163223000033**.

II. RESPUESTA A LA SOLICITUD. El día diez de marzo de dos mil veintitrés, se notificó a la ahora persona recurrente, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

III. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. El solicitante, inconforme con la respuesta por parte del sujeto obligado, en fecha veintidós de marzo de dos mil veintitrés, presentó recurso de revisión relativo **a la entrega de información incompleta**.

IV. TURNO. Con fundamento en los artículos 27, fracción II, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 252 y demás relativos, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; en razón del estricto orden de prelación, el recurso de revisión fue turnado a la ponencia del Comisionado Propietario **JESÚS ALBERTO SANDOVAL FRANCO**.

IV. ADMISIÓN. El día nueve de mayo de dos mil veintitrés, se dictó el auto de admisión correspondiente, asignándosele a dicho recurso de revisión para su identificación, el número de expediente **RR/0272/2023**; y se requirió al sujeto obligado, **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, para que, dentro del plazo de 07 (siete) días hábiles, realizara sus manifestaciones a través de la contestación al recurso; lo cual le fue debidamente notificado en fecha dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

V. MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO. El sujeto obligado, mediante escrito presentado en veinticinco de mayo de dos mil veintitrés, se le tuvo cumpliendo en tiempo y forma la contestación requerida.

VI. ACUERDO DE VISTA. En fecha veintisiete de junio de dos mil veintitrés, se dio vista a la persona recurrente respecto de los documentos exhibidos por el sujeto obligado, para que dentro del término de tres días hábiles a partir de aquel en que surtiera efectos legales la notificación correspondiente, manifestara si estos satisfacían sus pretensiones de información; sin embargo, no se manifestó al respecto.

VII. POSESIÓN DE COMISIONADO PONENTE. El día uno de agosto de dos mil veintitrés, en Segunda Sesión Extraordinaria del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, el Comisionado **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, tomó posesión de la ponencia a cargo de la tramitación, resolución y cumplimiento del presente recurso de revisión.

VIII. CITACIÓN PARA OÍR RESOLUCIÓN. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se ordenó el cierre de instrucción y se procede a su resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, en los términos de los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S

PRIMERO: COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 135, 136, fracción IV, 137, 139 y 143, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; el Pleno de este Instituto de Transparencia, es competente para resolver el recurso de revisión planteado.

SEGUNDO: PROCEDENCIA. Por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, previo análisis de las actuaciones que integran el expediente, no se advierte la actualización de alguna de las causales de sobreseimiento o improcedencia previstas en los artículos 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Consecuentemente, resulta procedente entrar al análisis del fondo de la controversia planteada.

TERCERO: FIJACIÓN DE LA LITIS. Con base en las constancias obrantes dentro del procedimiento, el estudio del presente asunto consiste en determinar, si se trasgrede el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente.

CUARTO: ESTUDIO DEL ASUNTO. El presente estudio habrá de partir de los términos en que fue formulada la **solicitud** de acceso a la información pública, la cual se hizo consistir en:

1. "Indicar si Hector Moreno Neri es empleado del Colegio de Bachilleres de Baja California.

2. Indicar la fecha de ingreso de Hector Moreno Neri al CoBachBC
3. Indicar si Hector Moreno Neri está adscrito a la dirección administrativa del CoBachBC
4. Indicar el puesto que ocupa Hector Moreno Neri
5. Señalar el salario que percibe Hector Moreno Neri
6. Señalar si Hector Moreno Neri tiene asignada compensación
7. En caso de que Hector Moreno Neri cuente con compensación señalar el monto, fecha en que se asignó, justificación y fundamento legal que sustente la compensación
8. Indicar si Hector Moreno Neri tiene asignada gasolina
9. En caso de que Hector Moreno Neri tenga asignada gasolina indicar el monto, fecha a partir de cual le fue asignada, señalar las funciones que realiza y que justifican la asignación de gasolina y el fundamento legal para que se le asigne gasolina.
10. Mostrar la evidencia de los **medios de evaluación** elaborados por Hector Moreno Neri para los procedimientos y programas implementados mediante el diseño de metodologías y técnicas para el desarrollo de programas de control administrativo y de sistemas de organización de la dirección administrativa
11. Exhibir la evidencia de los **resultados del análisis** realizado por Hector Moreno Neri **para identificar las necesidades de los sistemas administrativos** del CoBachBC
12. Mostrar la evidencia de los programas de acción elaborados por Hector Moreno Neri con el fin de solucionar las problemáticas de la dirección administrativa
13. Presentar las propuestas, realizadas periódicamente por Hector Moreno Neri desde su ingreso, para la elaboración de programas de trabajo a desarrollar o modificaciones de las vigentes
14. Mostrar las propuestas hechas por Hector Moreno Neri para un logro más eficaz de los objetivos, que reflejen su colaboración dinámica y participativa en las funciones que se le han asignado en la dirección administrativa
15. Exhibir la evidencia de los concentrados estadísticos de las técnicas implementadas por Hector Moreno Neri para la planeación y programación de las actividades propias de la dirección administrativa
16. Exhibir la evidencia del seguimiento periódico que hace Hector Moreno Neri a los programas de la dependencia, que incluya evaluaciones, avances y resultados de cada programa de la dirección administrativa
17. Mostrar la evidencia documental de las investigaciones encomendadas por el director administrativo a Hector Moreno

Neri, que sean de utilidad para el desarrollo funcional del CoBachBC

18. Mostrar oficio en que el director administrativo encomienda a Hector Moreno Neri las investigaciones de carácter especial, con la identificación clara del tema y la utilidad para el buen funcionamiento del CoBachBC
19. Mostrar los registros de Excel y pdf que contienen los estudios y análisis que ha realizado Hector Moreno Neri en el CoBachBC, indicando personal asignado, tiempo estimado de logro del objetivo, avance logrado y el seguimiento de verificación del avance del programa general e indicando el objetivo logrado
20. Exhibir el informe de propuestas elaboradas por Hector Moreno Neri para la implantación de nuevos métodos y técnicas para satisfacer las necesidades en su área de trabajo
21. Mostrar la evidencia de los estudios y análisis especiales que le han sido asignados a Hector Moreno Neri por el director administrativo, que indique el tipo de estudio y su beneficio para el CobachBC
22. Mostrar el oficio de la asignación a Hector Moreno Neri de estudios y análisis especiales debidamente emitidos y firmados por el director administrativo
23. Exhibir las constancias de asistencia de Hector Moreno Neri a cursos de capacitación y actualización que aseguren el eficaz desempeño de sus funciones
24. Mostrar la bitácora diaria de registro que lleva Hector Moreno Neri, de la atención personal y seguimiento que da los asuntos de su competencia de acuerdo a sus funciones.”(sic)

De igual forma, debe considerarse la **respuesta** por parte del sujeto obligado:

“[...]



"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
 sección Departamento de Personal
 NÚMERO DE OFICIO **366/2023**
 EXPEDIENTE

Mexicali, Baja California a 23 de febrero de 2023

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
 10 MAR 2023
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPTO. DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
 Firma: [Firma] Hora: 17:00

C. VERÓNICA GÓMEZ CORONADO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 PRESENTE.-

Por este medio y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con Folio: **021163223000033**, recibida por este Sujeto Obligado, es de comunicarle a Usted que por este Departamento se responden los puntos del 1 al 7 y del 10 al 24:

- 1.- El **C. HÉCTOR MORENO NERI** es empleado en el Colegio de Bachilleres de Baja California
- 2.- La fecha de ingreso de **HÉCTOR MORENO NERI** al Colegio de Bachilleres de Baja California es el 04 de Noviembre de 2021.
- 3.- El área a la que está adscrito **HÉCTOR MORENO NERI** en Colegio de Bachilleres de Baja California es lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

- 4.- El puesto que ocupa **HÉCTOR MORENO NERI** en Colegio de Bachilleres de Baja California es lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic



DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California

SECCIÓN Departamento de Personal

NÚMERO DE OFICIO 366/2023

EXPEDIENTE

"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

5.- El salario que percibe HÉCTOR MORENO NERI en Colegio de Bachilleres de Baja California es lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

6.- En caso de que HÉCTOR MORENO NERI reciba compensación en Colegio de Bachilleres de Baja California es lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

7.- En caso de que HÉCTOR MORENO NERI reciba compensación en Colegio de Bachilleres de Baja California, el monto lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

En caso de que HÉCTOR MORENO NERI reciba compensación en Colegio de Bachilleres de Baja California se informa que el Director General es quien tiene la facultad de autorizar dicha compensación, según el Art. 14, Fracc. XI del decreto de creación del Colegio de Bachilleres de Baja California de fecha 11 de Junio de 1981, modificado mediante decreto de fecha 17 de Octubre de 2007, publicado en el diario Oficial de fecha 9 de Noviembre del mismo año.



DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California

SECCIÓN Departamento de Personal

NÚMERO DE OFICIO 366/2023

EXPEDIENTE

"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

El relación a los requerimientos enumerados en el resto de la solicitud, me permito comentar que las funciones descritas en el Manual de Organización Específico de la Dirección Administrativa actualizado en junio del año 2022, describe las actividades desarrolla por la mencionada, sin embargo, preciso mencionar que las tareas que desempeña el personal administrativo adscrito a la Dirección arriba mencionada, son fruto del esfuerzo interrelacionado del personal en ella adscrito.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"POR UNA FORMACIÓN INTEGRAL"

EDUARDO PARRA RIVERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

[...]"

Ahora bien, la persona recurrente expresa como **agravio**, al interponer su recurso, lo siguiente:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia"
(Sic).

El sujeto obligado al emitir su **contestación**, manifestó medularmente lo siguiente:

"[...]"

2.- Una vez recibida la solicitud de información, se turnó al Departamento de Personal, brindando respuesta a lo solicitado a través del oficio **366/2023** de fecha 10 de marzo del 2023.



2023 "Año de la Conciliación sobre las Personas
con Trastorno del Espectro Autista"

DEPENDENCIA	Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
SECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
NÚMERO DE OFICIO	397/2023-1
EXPEDIENTE	RR/272/2023

3.- Que en fecha **16 de mayo del 2023**, se tuvo conocimiento la admisión del recurso de revisión **RR/272/2023**, relativo a la "ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA" en el cual manifiesta como agravio:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia"

Sin embargo, de la lectura al agravio se observa que el recurrente en su recurso No señala el **LAS RAZONES Ó MOTIVOS DE INCONFORMIDAD** por las que considera la respuesta otorgada por este sujeto obligado incompleta, requisito previsto para la admisión del presente recurso de en el artículo 137 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California que a la letra dice:

Artículo 137.- El recurso de revisión podrá interponerse por escrito libre, o a través de los formatos que al efecto proporcione el instituto, o por medios electrónicos. El recurso deberá contener lo siguiente:

- I.- El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;
- II.- El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o media que señale para recibir notificaciones;
- III.- El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;
- IV.- La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;
- V.- El acto que se recurre;
- VI.- Las razones o motivos de inconformidad, y
- VII.- La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salva en el caso de no respuesta de la solicitud.

Atendiendo a lo anterior es preciso señalar que si bien es cierto, los artículos 139 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y 254 del Reglamento De La Ley De Transparencia y Acceso a La Información Pública Para El Estado De Baja California, prevé la suplencia de la queja a favor del recurrente, también lo es que este se deberá realizar sin cambiar los hechos expuestos y buscando que las partes presenten los argumentos que funden y motiven sus pretensiones y al no realizar manifestación alguna, deja en estado de indefensión a este sujeto obligado e imposibilitándolo para señalar los motivos y fundamentos respecto del acto materia del presente recurso, así como también anexar las constancias que así lo justifiquen.

[...]" (sic)

En este orden de ideas, se procede a examinar las actuaciones en el recurso de revisión a fin de establecer si con motivo del agravio esgrimido, fue violentado el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente, quien interpuso el presente medio de impugnación.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada y lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, resulta conveniente precisar el contenido de lo peticionado en la solicitud de acceso a la información pública, por medio de la cual la persona recurrente solicitó al **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, información diversa respecto a una persona servidora pública plenamente identificada.

En respuesta, el sujeto obligado a través del Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California indicó a la persona recurrente los pasos que deberá efectuar para acceder a los pedimentos informativos que fueron formulados por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, instrucciones consistentes en:

1. Ingresar a la página de transparencia:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

2. Dar clic en Información Pública

3. Seleccionar Estado: Baja California

4. Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California

5. Dar clic en opción de Sueldos




6. Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023

7. Dar clic en opción de Sueldos

8. Dar clic en remuneración Bruta y Neta

9. Dar clic en trimestre a revisar

En relación con lo anterior, el Órgano Garante en uso de su facultad revisora, verificó la accesibilidad de la liga electrónica proporcionada por el sujeto obligado, así como si de las instrucciones descritas la persona recurrente podrá allegarse de la información de interés en su solicitud, precisado lo anterior, se logró advertir que de las indicaciones señaladas para ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se lograra obtener información concerniente al área de adscripción, el puesto, monto mensual bruto y neto de la remuneración, así como las percepciones adicionales, y compensaciones, de la persona servidora pública de interés en la solicitud, tal como se muestra por medio de la siguiente captura de pantalla.

  Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza 

 DETALLE



Ejercicio	2023
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2023
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2023
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Empleada (o)
Clave o nivel del puesto	272
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	ANALISTA ESPECIALIZADO MAXIMO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	ANALISTA ESPECIALIZADO MAXIMO
Área de adscripción	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre (s)	HECTOR
Primer apellido	MORENO
Segundo apellido	NERI
Sexo (catálogo)	Masculino
Sexo (catálogo)	
Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	18596.68
Tipo de moneda de la remuneración mensual bruta	Pesos
Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	29202.06
Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	Pesos
Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

En ese sentido, si bien la Ley en la materia prevé que cuando la información se encuentre disponible en medios digitales o en cualquier otra fuente diversa, bastara con que el sujeto obligado indique de forma precisa la **fuentes**, el **lugar** y la **forma** en la que se puede adquirir dicha información, no obstante a ello, solo resulta aplicable dentro de un plazo máximo de cinco días contados a partir de que se tiene por presentada la solicitud del particular, por lo que no puede hacerse valer, durante la sustanciación de los recursos de revisión, ya que el propósito primordial de dicho numeral, es que el particular pueda acceder de manera inmediata a la información, en razón a lo anterior, se advierte que el sujeto obligado incumplió con lo previsto en el artículo 123 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Artículo 123.- **Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público** en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información** en un plazo no mayor a cinco días.

Énfasis añadido

Bajo esa línea de estudio, conviene retomar que el sujeto obligado agregó una liga electrónica para ingresar al Manual de Organización, incumpliendo con lo previsto en el artículo 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, pues fue omiso en indicarle a la persona recurrente la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar la información relacionada las funciones que realiza el integrante del colegio.

Resulta importante traer a colación a su vez lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en su artículo 124, el cual indica lo siguiente:

Artículo 124.- Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Conforme a lo anterior, se tiene que para el desahogo de las solicitudes de acceso, las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán turnar a todas las áreas competentes relacionadas con la materia de lo requerido, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En el presente caso, el sujeto obligado no siguió lo estipulado en la Ley de la materia puesto que no turnó la solicitud a la totalidad de unidades administrativas que podría conocer de lo solicitado es decir al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios**.

De conformidad con lo establecido por la normatividad interna del sujeto obligado, tenemos que el Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Recursos Materiales y Servicios se encuentran facultados para:

A fin de robustecer lo anterior, se procede a analizar el **Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California**, que disponen lo siguiente:

Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California

Artículo 40.- Corresponde a la **Dirección Administrativa** la atención y trámite de las siguientes atribuciones:

...

IV. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, **capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio**, así como administrar el sistema de remuneraciones.

...

Artículo 41.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la **Dirección Administrativa** contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- a. Departamento de Personal;
- b. Departamento de Recursos Materiales y Servicios;
- c. Departamento de Obras y Mantenimiento;
- d. Departamento de Calidad y Mejora Continua;
- e. Departamento de Organización y Desarrollo Institucional; y
- f. Departamento de Asuntos Jurídicos.

Artículo 42.- Corresponde al **Departamento de Personal** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

III. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal;

...

VI. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas;

...

VIII. Elaborar y controlar la nómina, efectuar el pago correspondiente, así como el ejercicio del presupuesto por concepto de servicios profesionales;

IX. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio;

...

XII. Recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal del Colegio, previamente autorizadas por la Dirección Administrativa;

...

XV. Tramitar las contrataciones de acuerdo a lo establecido en los Contratos Colectivos de Trabajo y las necesidades administrativas y profesionales del Colegio, y

Artículo 43.- Corresponde al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

II. Tramitar la legalización, regularización y registro de los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio del Colegio:

...

V. Suministrar oportunamente los bienes y servicios que le soliciten las unidades administrativas del Colegio, de acuerdo a las normas, políticas y lineamientos establecidos;

VIII. Administrar y controlar la dotación de combustible necesaria para dar cumplimiento a los programas institucionales;

...

De las disposiciones reglamentarias en cita, relacionadas con el problema planteado en el recurso de revisión que nos ocupa, es posible desprender lo siguiente:

1. Que a la Dirección Administrativa le corresponde coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.
2. Que al Departamento de Personal le corresponde diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal.
3. Que al Departamento de Personal le corresponde ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.
4. Que al Departamento de Personal le corresponde promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio.
5. Que al Departamento de Personal le corresponde recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal.
6. Que al Departamento de Personal le corresponde tramitar las contrataciones.
7. Que al Departamento de Recursos Materiales y Servicios le corresponde administrar y controlar la dotación de combustible.

Inconforme con lo anterior, la persona recurrente a través de su recurso de revisión se agravió con motivo de la entrega de información incompleta.

Mediante su escrito de alegatos el ente recurrido reiteró su respuesta inicial, manifestando que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Resulta necesario precisar que la totalidad de planteamientos formulados no fueron atendidos de forma oportuna, por lo anterior y con el ánimo de facilitar la comprensión de la información con la cual se satisface el derecho de acceso a la información, el Órgano

Garante se dio a la tarea de generar un esquema mediante el cual se aprecie de forma sencilla la información que se tendrá por satisfecha:

Condiciones	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleado del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California	*	
3. Indicar si está adscrito a la dirección administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
4. Indicar el puesto que ocupa.	*	
5. Señalar el salario que percibe.	*	
6. Señalar si tiene asignada compensación.	*	
7. Monto, fecha en que se asignó, justificación y fundamento legal que sustente la compensación.		*
8. Indicar si tiene asignada gasolina	*	
9. Monto, fecha a partir de cual le fue asignada, funciones que realiza y justificación la asignación de gasolina y el fundamento legal.	*	*
10. Mostrar la evidencia de los medios de evaluación elaborados.	*	*
11. Exhibir la evidencia de los resultados del análisis para identificar las necesidades de los sistemas administrativos	*	*
12. Mostrar la evidencia de los programas de acción elaborados	*	*
13. Propuestas realizadas periódicamente para la elaboración de programas de trabajo a desarrollar o modificaciones de las vigentes.	*	*
14. Propuestas hechas para un logro más eficaz de los objetivos.	*	*
15. Concentrados estadísticos de las técnicas implementadas para la planeación y programación de las actividades de la dirección administrativa.	*	*
16. Evidencia del seguimiento periódico que hace a los programas de la dependencia	*	*
17. Evidencia documental de las investigaciones encomendadas por el director administrativo.	*	*
18. Oficio en que el director administrativo encomienda las investigaciones de carácter especiales.	*	*
19. Registros de Excel y pdf que contienen los estudios y análisis que ha realizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	*
20. Informe de propuestas elaboradas para la implementación de nuevos métodos y técnicas para satisfacer las necesidades en su área de trabajo	*	*
21. Evidencia de los estudios y análisis especiales que le han sido asignados.	*	*
22. Oficio de la asignación de estudios y análisis especiales.	*	*
23. Exhibir las constancias de existencia.	*	*
24. Bitácora diaria de registro de la atención personal y seguimiento que de los asuntos de su competencia.	*	*

Al respecto este Órgano Garante advierte que derivado del análisis efectuado a las constancias obrantes en el expediente, resultaron elementos suficientes respecto a la inapropiada atención a la totalidad de los pedimentos informativos formulas, no obstante de haber presentado respuesta, la misma resulta incompleta, tal y como fue invocado por la persona recurrente durante la interposición del medio de impugnación que nos ocupa.

Por otro lado, es preciso traer a colación que de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con el artículo 6 del Reglamento de la Ley, señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la documentos que se encuentren en sus archivos en el formato en el que el solicitante manifieste conforme a las características físicas de la información y a su vez, **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del sujeto obligado es pública y deberá ser accesible para cualquier persona**, tal y como se advierte:

Artículo 122.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Artículo 6. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones señalados en la Ley; debiendo

garantizarse el acceso a la misma, mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; sujetándose para ello, a los principios y bases constitucionales, legales y aquellos contenidos en los tratados internacionales de la materia.

Bajo ese tenor, se advierte que el sujeto obligado colmó de manera parcial el derecho de acceso a la información de la persona recurrente, toda vez que, no se pronunció de manera congruente y exhaustiva respecto de los planteamientos 7 al 24, entendiéndose por lo primero, la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta y, por lo segundo, el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos; lo cual en materia de acceso a la información pública, se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados deben guardar **relación lógica con lo solicitado**; atendiendo los puntos solicitados, a fin de satisfacer lo requerido.

De lo anteriormente expuesto, se concluye que el sujeto obligado transgredió **el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente**, pues se aleja de lo que establece el criterio de interpretación 02-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que **cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días, por lo que debe hacerse de manera clara precisa y en términos de fácil comprensión, durante la sustanciación de los recursos de revisión.**

Por lo tanto, no es dable considerar que dicho proceso se realizó de manera idónea; de esta manera, es de concluirse que **no ha sido colmado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente**, por lo que, el Órgano Garante determina que el

derecho de acceso a la información de la persona recurrente no ha sido colmado y, por tanto, ordena **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.

QUINTO: SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN. De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000033** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos señalados en el considerando cuarto de la presente resolución.

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 125, 135, 136, fracción IV, 137, 139, 144, 145, 146, 147, 150, 162 y 164 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 243, 283, 284, 287 y 288, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás artículos relativos aplicables; el suscrito Comisionado Propietario, en su calidad de ponente en el presente recurso de revisión; somete a consideración de este H. Pleno del Instituto, el presente proyecto, mismo que se propone en los siguientes términos:

RESUELVE

PRIMERO: De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000033** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos señalados en el considerando cuarto de la presente resolución.

SEGUNDO: Se instruye al sujeto obligado, para que, en el **término de 05 (cinco) días hábiles**, siguientes a que le sea notificada la presente resolución, informe a este Instituto, por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto resolutivo primero, en términos de los artículos 153 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **Apercibiéndole en el sentido de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, se procederá conforme lo estipulado en los artículos 155 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.**

TERCERO: Asimismo, a fin de garantizar el debido cumplimiento del presente fallo, se requiere al sujeto obligado para que dentro del término conferido para tal efecto, **informe a este Órgano Garante el nombre del titular de la unidad, responsable de dar cumplimiento a la resolución; de igual forma, precise el nombre del superior jerárquico de éste; apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo y de suscitarse un incumplimiento, la medida de apremio será dirigida a la persona que resultare responsable con base a los elementos que se tengan a disposición;** lo anterior, de conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

CUARTO: Se pone a disposición de la persona recurrente, los números telefónicos: (686) 558-6220 y (686) 558-6228; así como el correo electrónico juridico@itaipbc.org.mx.

QUINTO: Se hace del conocimiento de la persona recurrente, que en caso de que se encuentre inconforme con esta determinación, podrá impugnar la misma, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación. Lo anterior, con fundamento en el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

SEXTO: Notifíquese conforme a la Ley

Así lo resolvió el **PLENO** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, integrado por la COMISIONADO PRESIDENTE, **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**, COMISIONADO, **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, COMISIONADO, **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, figurando como ponente, el tercero de los mencionados; quienes lo firman ante la SECRETARIA EJECUTIVA, **JIMENA JIMÉNEZ MENA**, que autoriza y da fe.

Doy fe.


JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE


JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
COMISIONADO


LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
COMISIONADO


JIMENA JIMÉNEZ MENA
SECRETARIA EJECUTIVA

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE INTEGRAL DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN IDENTIFICADO CON EL NÚMERO RR/0272/2023, TRAMITADO ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA