

RECURSO DE REVISIÓN:

RR/0255/2023

SUJETO OBLIGADO:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMISIONADO PONENTE:

JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA



Mexicali, Baja California, catorce de mayo de dos mil veinticuatro; visto el expediente relativo al recurso de revisión identificado con el número **RR/0255/2023**; se procede a dictar la presente **RESOLUCIÓN**, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En fecha trece de febrero de dos mil veintitrés, el recurrente formuló una solicitud de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, al **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, registrada con el folio **021163223000014**.

II. RESPUESTA A LA SOLICITUD. El día diez de marzo de dos mil veintitrés, se notificó a la ahora persona recurrente, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

III. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. El solicitante, se inconformó con la respuesta otorgada, e interpuso el presente medio de impugnación el veintidós de marzo de dos mil veintitrés, por motivo de **la entrega de información incompleta**.

IV. TURNO. Con fundamento en los artículos 27, fracción II, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 252 y demás relativos, del Reglamento de la Ley de la materia; en razón del estricto orden de prelación, el recurso de revisión fue turnado a la ponencia de la Comisionada Propietaria **LUCÍA ARIANA MIRANDA GÓMEZ**.

V. ADMISIÓN. El día dos de mayo de dos mil veintitrés, se admitió el recurso de revisión y se le asignó el número de expediente **RR/0255/2023**; donde se requirió al sujeto obligado, para que en el plazo de siete días diera contestación al recurso, lo cual fue notificado en fecha doce de junio de dos mil veintitrés.

VI. MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO. El sujeto obligado exhibió la contestación al recurso de revisión en que se actúa, en fecha veintidós de junio de dos mil veintitrés.

VII. ACUERDO DE VISTA. En fecha treinta y uno de julio de dos mil veintitrés, se notificó a la persona recurrente el acuerdo de vista a las manifestaciones exhibidas por

el sujeto obligado, para que se pronunciara respecto de la información puesta a su disposición, sin que emitiera manifestaciones al respecto.

VIII. POSESIÓN DE COMISIONADO PONENTE. El día cuatro de abril de dos mil veinticuatro, en Sesión Ordinaria del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, y de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, el Comisionado Suplente **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, tomó posesión de la ponencia a cargo de la tramitación y resolución del presente recurso de revisión.

IX. CITACIÓN PARA OÍR RESOLUCIÓN. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se ordenó el cierre de instrucción y se procede a dictar resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, en los términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6º, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7º, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 135, 136, fracción IV, 137, 139 y 143, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; el Pleno de este Instituto de Transparencia, es competente para resolver el recurso de revisión planteado.

SEGUNDO: PROCEDENCIA DEL ESTUDIO DE FONDO. Por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, previo análisis de las actuaciones que integran el expediente, no se advierte la actualización de alguna de las causales de sobreseimiento o improcedencia previstas en los artículos 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Consecuentemente, resulta procedente entrar al análisis de fondo de la controversia planteada. En virtud de lo anterior, este Órgano Garante adquiere el grado de convicción suficiente para entrar al estudio de fondo de la controversia planteada.

TERCERO: FIJACIÓN DE LA LITIS. Con base en las constancias obrantes dentro del procedimiento, el estudio del presente asunto consiste en determinar si el sujeto obligado otorgó respuesta fundada y motivada a lo petitionado por la persona solicitante.

CUARTO: ESTUDIO DEL ASUNTO. El presente estudio habrá de partir de los términos en que fue formulada la **solicitud** de acceso a la información pública, la cual se hizo consistir en:

1. Si Mayra Leticia Meza Núñez es empleada de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres de Baja California (CoBachBC)
2. Fecha de ingreso de Mayra Leticia Meza Núñez al CoBachBC
3. Indicar a que área está adscrita Mayra Leticia Meza Núñez en CoBachBC
4. Indicar quien es el jefe inmediato de Mayra Leticia Meza Núñez en CoBachBC
5. Indicar si Mayra Leticia Meza Núñez cuenta con subordinados a su cargo en el CoBachBC
6. Mostrar los movimientos de personal que ha tenido Mayra Leticia Meza Núñez desde su fecha de ingreso hasta el 9 de febrero del 2023 dentro del CoBachBC
7. Indicar el puesto que ocupa Mayra Leticia Meza Núñez en el CoBachBC
8. Señalar si Mayra Leticia Meza Núñez checa su hora de entrada y salida en CoBachBC
9. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cheque su hora de entrada y salida a jornada de trabajo en CoBachBC hacer entrega del registro de checadas
10. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez no cheque su hora de entrada y salida a CoBachBC
11. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez no cheque, mostrar el documento que justifique el motivo y fundamento legal para no checar.
12. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez no cuente con registro de checada de entrada y salida a su jornada en CoBachBC mostrar el mecanismo por el cual se lleva su control de asistencia
13. Mostrar incapacidades, permisos, licencias y días económicos usados por Mayra Leticia Meza Núñez desde su ingreso al CoBachBC hasta el 9 de febrero del 2023.
14. Indicar el salario que percibe Mayra Leticia Meza Núñez en CoBachBC
15. Señalar si Mayra Leticia Meza Núñez cuenta con compensación asignada
16. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cuente con compensación asignada indicar el monto de su compensación
17. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cuente con compensación mostrar la justificación y fundamento legal.
18. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cuente con compensación indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.
19. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada
20. Indicar el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora Mayra Leticia Meza Núñez
21. Indicar el lugar en que se puede encontrar físicamente Mayra Leticia Meza Núñez realizando su trabajo

22. Señalar el horario de trabajo en que realiza sus funciones Mayra Leticia Meza Núñez dentro del CoBachBC
23. Indicar las funciones de Mayra Leticia Meza Núñez en el CoBachBC
24. Indicar si las funciones de Mayra Leticia Meza Núñez son propias de un empleado sindicalizado
25. Indicar si Mayra Leticia Meza Núñez está realizando actividades propias de un encargado de área
26. Señalar el proceso de selección de Mayra Leticia Meza Núñez para su contratación en el CoBachBC
27. Presentar evidencia del mecanismo de selección de Mayra Leticia Meza Núñez como empleada del CoBachBC
28. Anexar el curriculum vitae de Mayra Leticia Meza Núñez
29. Indicar si el área a que está adscrita Mayra Leticia Meza Núñez depende de la dirección administrativa del CoBachBC
30. En caso de que el área a que está adscrita Mayra Leticia Meza Núñez sea la dirección administrativa, señalar el nombre del titular de la dirección administrativa del CoBachBC
31. Indicar si Mayra Leticia Meza Núñez tiene parientes directos consanguíneos o políticos dentro de CoBachBC
32. En caso de que Mayra Leticia Meza Núñez cuente con parientes directos consanguíneos o políticos dentro del CoBachBC indicar el nombre” (Sic)

De igual forma, debe considerarse la **respuesta** que fue otorgada a la solicitud de acceso a la información, por parte del sujeto obligado, cuyo contenido es el siguiente:

[...]

[...]

Ahora bien, la persona recurrente expresó como **agravio**, al interponer su recurso, lo siguiente:

*“El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia.
(Sic)”.*

Por su parte, el sujeto obligado al otorgar **contestación** al presente recurso de revisión, manifestó lo siguiente:

[...]



"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
SECCIÓN Departamento de Personal
NÚMERO DE OFICIO 345/2023
EXPEDIENTE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Mexicali, Baja California a 28 de febrero de 2023

RECIBIDO
10 MAR 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Firma: *[Firma]* Hora: *[Hora]*

C. VERÓNICA GÓMEZ CORONADO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Por este medio y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con Folio: 021163223000014, recibida por este Sujeto Obligado, es de comunicarle a Usted que:

- 1.- La C. **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** es empleada sindicalizada en el Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California.
- 2.- La fecha de ingreso de **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** al Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California es el 18 de febrero del 2022.
- 3.- El área a la que está adscrita **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** en Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

- 4.- El jefe inmediato de **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** lo puede localizar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

Esto de acuerdo con la adscripción de **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ**.



DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California

SECCIÓN Departamento de Personal

NÚMERO DE OFICIO 345/2023

EXPEDIENTE

"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

5.- En el manual de Organización Específico puede verificar si cuenta con subordinados a su cargo en el Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California en la siguiente liga: <http://info.cobachbc.edu.mx/institucion/> Dar clic en manual de Organización Específicos

6.- Los movimientos de personal que ha tenido **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** esta información lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su Interés y una vez visualizada de clic

Al ejecutar esas opciones puede verificar los movimientos que ha tenido desde su fecha de ingreso, esta información es actualizada de forma trimestral.

7.- El puesto que ocupa **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** en Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su Interés y una vez visualizada de clic

Al ejecutar esas opciones puede verificar los movimientos que ha tenido desde su fecha de ingreso, esta información es actualizada de forma trimestral.

8.- Se informa que **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** si checa su hora de entrada y salida de su jornada de trabajo en Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California.

9.- Se informa que los registros de checada de entrada y salida de **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ**, no es posible proporcionar dicha información ya que se encuentra protegido por la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

10.- Se informa que en caso de que **MAYRA LETICIA MEZA NÚÑEZ** no cheque, el motivo y fundamento legal, se informa que se respondió en el punto No. 8 que si checa su entrada y salida de su jornada de trabajo en Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California.

[...]

Precisado los extremos de la controversia, se procedió a examinar las actuaciones integrantes del recurso de revisión, a fin de establecer si con motivo del agravio esgrimido, resulta fundado y con ello fue violentado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada y lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, resulta conveniente precisar el contenido de lo peticionado en la solicitud de acceso a la información pública, por medio de la cual la persona recurrente solicitó al **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, información diversa respecto a una persona servidora pública plenamente identificada.

En respuesta, el sujeto obligado a través del Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California indicó a la persona recurrente los pasos que deberá efectuar para acceder a los pedimentos informativos que fueron formulados por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, instrucciones consistentes en:

1. Ingresar a la página de transparencia:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>
2. Dar clic en Información Pública
3. Seleccionar Estado: Baja California
4. Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
5. Dar clic en opción de Sueldos
6. Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
7. Dar clic en opción de Sueldos
8. Dar clic en remuneración Bruta y Neta
9. Dar clic en trimestre a revisar

En relación con lo anterior, el Órgano Garante en uso de su facultad revisora, verificó la accesibilidad de la liga electrónica proporcionada por el sujeto obligado, así como si de las instrucciones descritas la persona recurrente podrá allegarse de la información de interés en su solicitud, precisado lo anterior, se logró advertir que de las indicaciones señaladas para ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se lograra obtener información concerniente al área de adscripción, el puesto, monto mensual bruto y neto de la remuneración, así como las percepciones adicionales, y compensaciones, de la persona servidora pública de interés en la solicitud, tal como se muestra por medio de la siguiente captura de pantalla.

  **Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza** 

 DETALLE



Ejercicio	2023
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2023
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2023
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Empleada (a)
Clave o nivel del puesto	367
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	AUX ADMVO ESP MINIMO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	AUX ADMVO ESP MÍNIMO
Área de adscripción	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIO
Nombre (s)	MAYRA LETICIA
Primer apellido	MEZA
Segundo apellido	NUÑEZ
Sexo (catálogo)	Femenino
Sexo (catálogo)	
Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	10177.71
Tipo de moneda de la remuneración mensual bruta	Pesos
Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	19277.98
Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	Pesos
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

En ese sentido, si bien la Ley en la materia prevé que cuando la información se encuentre disponible en medios digitales o en cualquier otra fuente diversa, bastara con que el sujeto obligado indique de forma precisa la **fuentes**, el **lugar** y la **forma** en la que se puede adquirir dicha información, no obstante a ello, solo resulta aplicable dentro de un plazo máximo de cinco días contados a partir de que se tiene por presentada la solicitud del particular, por lo que no puede hacerse valer, durante la sustanciación de los recursos de revisión, ya que el propósito primordial de dicho numeral, es que el particular pueda acceder de manera inmediata a la información, en razón a lo anterior, se advierte que el sujeto obligado incumplió con lo previsto en el artículo 123 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Artículo 123.- **Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público** en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información** en un plazo no mayor a cinco días.

Énfasis añadido

Bajo esa línea de estudio, conviene retomar que el sujeto obligado agregó dos ligas electrónicas para ingresar al Manual de Organización Específicos, y al Manual General de Procedimientos incumpliendo con lo previsto en el artículo 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, pues fue omiso en indicarle a la persona recurrente la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar la información relacionada con los subordinados a cargo de la persona integrante del Colegio, sus funciones y el proceso de selección.

Por lo que respecta a la negativa por parte del ente recurrido en proporcionar la información correspondiente al registro de entrada y salida, el mecanismo de selección, currículum vitae e información correspondiente a si laboran en el Colegio parientes consanguíneos de la persona servidora pública materia de la solicitud, se tiene que, de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todo acto de autoridad debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado, entendiéndose el primero como la precisión del precepto legal aplicable al caso y el segundo, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para emisión del acto, siendo necesario, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables.

Precisando, que en materia de transparencia, la carga de la prueba para justificar cualquier negativa a la información recae directamente en el sujeto obligado, siendo entonces que es su obligación demostrar por medio de una detallada fundamentación y motivación cuáles son las razones que lo llevaron a determinar que la información solicitada encuadra y actualiza alguno de los supuestos de clasificación.

En relación con lo previo, resulta relevante citar la Tesis con número de registro 394216, emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la cual señala lo siguiente:

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. De acuerdo con el artículo 16 de la Constitución Federal, todo acto de autoridad debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que ha

de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y, por lo segundo, que también deben señalarse, con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto; siendo necesario, además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configuren las hipótesis normativas.

Ahora bien, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, considera como información pública de oficio, los datos de las personas servidoras públicas, ya que su publicidad permite cumplir con los objetivos que persigue dicha Ley, entre los que se encuentra el transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados y el favorecimiento de la rendición de cuentas a las y los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados.

Resulta importante traer a colación a su vez lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en su artículo 124, el cual indica lo siguiente:

Artículo 124.- Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Conforme a lo anterior, se tiene que para el desahogo de las solicitudes de acceso, las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán turnar a todas las áreas competentes relacionadas con la materia de lo requerido, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En el presente caso, el sujeto obligado turnó la solicitud de acceso a la información pública al **Departamento de Personal** que de conformidad con lo establecido por la normatividad interna del sujeto obligado, cuenta con las atribuciones siguientes:

Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California

*Artículo 40.- Corresponde a la **Dirección Administrativa** la atención y tramite de las siguientes atribuciones:*

...

*IV. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, **capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio**, así como administrar el sistema de remuneraciones.*

...

*Artículo 41.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la **Dirección Administrativa** contara con las siguientes Unidades Administrativas:*

- a. **Departamento de Personal;**
- b. *Departamento de Recursos Materiales y Servicios;*
- c. *Departamento de Obras y Mantenimiento;*
- d. *Departamento de Calidad y Mejora Continua;*
- e. *Departamento de Organización y Desarrollo Institucional; y*
- f. *Departamento de Asuntos Jurídicos.*

*Artículo 42.- Corresponde al **Departamento de Personal** el despacho de las siguientes atribuciones:*

...
III. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal;

...
VI. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas;

...
VIII. Elaborar y controlar la nómina, efectuar el pago correspondiente, así como el ejercicio del presupuesto por concepto de servicios profesionales;

IX. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio;

...
XII. Recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal del Colegio, previamente autorizadas por la Dirección Administrativa;

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

...
XV. Tramitar las contrataciones de acuerdo a lo establecido en los Contratos Colectivos de Trabajo y las necesidades administrativas y profesionales del Colegio, y

De las disposiciones reglamentarias en cita, relacionadas con el problema planteado en el recurso de revisión que nos ocupa, es posible desprender lo siguiente:

1. Que a la Dirección Administrativa le corresponde coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.
2. Que al Departamento de Personal le corresponde diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal.
3. Que al Departamento de Personal le corresponde ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.

4. Que al Departamento de Personal le corresponde promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio.
5. Que al Departamento de Personal le corresponde recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal.
6. Que al Departamento de Personal le corresponde tramitar las contrataciones.

Inconforme con lo anterior, la persona recurrente a través de su recurso de revisión se agravió con motivo de la entrega de información incompleta.

Mediante su escrito de alegatos el ente recurrido reiteró su respuesta inicial, manifestando que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Resulta necesario precisar que la totalidad de planteamientos formulados no fueron atendidos de forma oportuna, por lo anterior y con el ánimo de facilitar la comprensión de la información con la cual se satisface el derecho de acceso a la información, el Órgano Garante se dio a la tarea de generar un esquema mediante el cual se aprecie de forma sencilla la información que se tendrá por satisfecha:

Questionamientos	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleada de confianza o sindicalizada.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
3. Área a que esta adscrita.	*	
4. Jefe inmediato.		*
5. Indicar si cuenta con subordinados a su cargo.		*
6. Movimientos de personal que ha tenido.		*
7. Puesto que ocupa.	*	
8. Señalar si checa su hora de entrada y salida.	*	
9. Hacer entrega del registro de checadas.		*
10. En caso de que no cheque su hora de entrada y salida a CoBachBC	*	
11. Documento que justifique el motivo y fundamento legal para no checar.	*	
12. Mecanismo por el cual se lleva su control de asistencia.	*	
13. Mostrar incapacidades, permisos, licencias y días económicos usados		*
14. Indicar el salario que percibe.	*	
15. Señalar si cuenta con compensación asignada.	*	
16. Monto de su compensación.	*	
17. En caso de que cuente con compensación mostrar la justificación y fundamento legal.	*	
18. fecha a partir de la cual se le asigna compensación.		*
19. Por quien o quienes viene autorizada la compensación.	*	
20. Domicilio en que se encuentra el área de trabajo.	*	
21. Lugar en que se puede encontrar físicamente realizando su trabajo.		*
22. Horario de trabajo en que realiza sus funciones.	*	
23. Funciones.		*
24. Indicar si las funciones son propias de un empleado sindicalizado.		*
25. Indicar si está realizando actividades propias de un encargado de área.		*
26. Señalar el proceso de selección.		*
27. Evidencia del mecanismo de selección.		*
28. Anexar curriculum vitae.		*
29. Indicar si el área a que está adscrita depende de la dirección administrativa.		*
30. En caso de que el área que está adscrita dependa de la dirección administrativa señalar el nombre del titular.		*
31. Indicar si tiene parientes directos consanguíneos o políticos dentro de CoBachBC.		*
32. En caso de que cuente con parientes directos consanguíneos o políticos dentro del CoBachBC indicar el nombre.		*

Al respecto este Órgano Garante advierte que derivado del análisis efectuado a las constancias obrantes en el expediente, resultaron elementos suficientes respecto a la inapropiada atención a la totalidad de los pedimentos informativos formulas, no obstante de haber presentado respuesta, la misma resulta incompleta, tal y como fue

invocado por la persona recurrente durante la interposición del medio de impugnación que nos ocupa.

Por otro lado, es preciso traer a colación que de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con el artículo 6 del Reglamento de la Ley, señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la documentos que se encuentren en sus archivos en el formato en el que el solicitante manifiesto conforme a las características físicas de la información y a su vez, **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del sujeto obligado es pública y deberá ser accesible para cualquier persona**, tal y como se advierte:

Artículo 122.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Artículo 6. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones señalados en la Ley; debiendo garantizarse el acceso a la misma, mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; sujetándose para ello, a los principios y bases constitucionales, legales y aquellos contenidos en los tratados internacionales de la materia.

Bajo ese tenor, se advierte que el sujeto obligado colmó de manera parcial el derecho de acceso a la información de la persona recurrente, toda vez que, no se pronunció de manera congruente y exhaustiva respecto de los planteamientos 4, 5, 6, 9, 13, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 entendiéndose por lo primero, la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta y, por lo segundo, el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos; lo cual en materia de acceso a la información pública, se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados deben guardar **relación lógica con lo solicitado**; atendiendo los puntos solicitados, a fin de satisfacer lo requerido.

De lo anteriormente expuesto, se concluye que el sujeto obligado transgredió el **derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente**, pues se aleja de lo que establece el criterio de interpretación 02-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que **cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días, por lo que debe hacerse de manera clara precisa y en términos de fácil comprensión, durante la sustanciación de los recursos de revisión.**

Por lo tanto, no es dable considerar que dicho proceso se realizó de manera idónea; de esta manera, es de concluirse que **no ha sido colmado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente**, por lo que, el Órgano Garante determina que el derecho de acceso a la información de la persona recurrente no ha sido colmado y, por tanto, ordena **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.

QUINTO: SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN. De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000014** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos señalados en el considerando cuarto de la presente resolución.

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 6º, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7º, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 125, 135, 136, 137, 139, 144 fracción III, 145, 146, 147, 150, 162 y 164 todos de la

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 243, 283, 284, 287 y 288, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás artículos relativos aplicables; el suscrito Comisionado, en su calidad de ponente en el presente recurso de revisión; somete a consideración de este H. Pleno del Instituto, el presente proyecto, mismo que se propone en los siguientes términos:

PRIMERO: De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000014** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos señalados en el considerando cuarto de la presente resolución.

SEGUNDO: Se instruye al sujeto obligado, para que, en el **término de 05 (cinco) días hábiles**, siguientes a que le sea notificada la presente resolución, informe a este Instituto, por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto Resolutivo Primero, en términos de los artículos 153 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **Apercibiéndole en el sentido de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, se procederá conforme lo estipulado en los artículos 155 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.**

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

TERCERO: Asimismo, a fin de garantizar el debido cumplimiento del presente fallo, se requiere al Sujeto Obligado para que dentro del término conferido para tal efecto, informe a este Órgano Garante el nombre del titular de la unidad y/o área responsable de dar cumplimiento a la resolución; de igual forma, precise el nombre del superior jerárquico de éste; apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo y de suscitarse un incumplimiento, la medida de apremio será dirigida a la persona que resultare responsable con base a los elementos que se tengan a disposición; lo anterior, de conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

CUARTO: Se pone a disposición de la parte recurrente, los números telefónicos: (686) 558-6220 y (686) 558-6228 así como el correo electrónico juridico@itaipbc.org.mx.

QUINTO: Se hace del conocimiento de la parte recurrente, que en caso de que se encuentre inconforme con esta determinación, podrá impugnar la misma, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Personales o ante el Poder Judicial de la Federación. Lo anterior con fundamento en el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

SEXTO: Notifíquese conforme a la Ley.

Así lo resolvió el **PLENO** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, integrado por la COMISIONADO PRESIDENTE, **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**, COMISIONADO, **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, COMISIONADO, **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, figurando como ponente, el segundo de los mencionados; quienes lo firman ante la SECRETARIA EJECUTIVA, **JIMENA JIMÉNEZ MENA**, que autoriza y da fe. Doy fe.



JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE



LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
COMISIONADO



JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
COMISIONADO



JIMENA JIMENEZ MENA
SECRETARIA EJECUTIVA