

RECURSO DE REVISIÓN:

RR/0252/2023

SUJETO OBLIGADO:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMISIONADO PONENTE:

JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA

Mexicali, Baja California, cuatro de junio de dos mil veinticuatro; visto el expediente relativo al recurso de revisión identificado con el número **RR/0252/2023**; se procede a dictar la presente **RESOLUCIÓN**, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En fecha trece de febrero de dos mil veintitrés, el recurrente formuló una solicitud de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, al **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, registrada con el folio **021163223000011**.

II. RESPUESTA A LA SOLICITUD. El día diez de marzo de dos mil veintitrés, se notificó a la ahora persona recurrente, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

III. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. El solicitante, se inconformó con la respuesta otorgada, e interpuso el presente medio de impugnación el veintidós de marzo de dos mil veintitrés, por motivo de **la entrega de información incompleta**.

IV. TURNO. Con fundamento en los artículos 27, fracción II, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 252 y demás relativos, del Reglamento de la Ley de la materia; en razón del estricto orden de prelación, el recurso de revisión fue turnado a la ponencia de la Comisionada Propietaria **LUCÍA ARIANA MIRANDA GÓMEZ**.

V. ADMISIÓN. El día dos de mayo de dos mil veintitrés, se admitió el recurso de revisión y se le asignó el número de expediente **RR/0252/2023**; donde se requirió al sujeto obligado, para que en el plazo de siete días diera contestación al recurso, lo cual fue notificado en fecha doce de junio de dos mil veintitrés.

VI. MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO. El sujeto obligado exhibió la contestación al recurso de revisión en que se actúa, en fecha veintidós de junio de dos mil veintitrés.

VII. ACUERDO DE VISTA. En fecha treinta y uno de julio de dos mil veintitrés, se notificó a la persona recurrente el acuerdo de vista a las manifestaciones exhibidas por el sujeto obligado, para que se pronunciara respecto de la información puesta a su disposición, sin que emitiera manifestaciones al respecto.

VIII. POSESIÓN DE COMISIONADO PONENTE. El día cuatro de abril de dos mil veinticuatro, en Sesión Ordinaria del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, y de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, el Comisionado Suplente **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, tomó posesión de la ponencia a cargo de la tramitación y resolución del presente recurso de revisión.

IX. CITACIÓN PARA OÍR RESOLUCIÓN. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se ordenó el cierre de instrucción y se procede a dictar resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, en los términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6º, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7º, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 135, 136, fracción IV, 137, 139 y 143, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; el Pleno de este Instituto de Transparencia, es competente para resolver el recurso de revisión planteado.

SEGUNDO: PROCEDENCIA DEL ESTUDIO DE FONDO. Por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, previo análisis de las actuaciones que integran el expediente, no se advierte la actualización de alguna de las causales de sobreseimiento o improcedencia previstas en los artículos 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Consecuentemente, resulta procedente entrar al análisis de fondo de la controversia planteada. En virtud de lo anterior, este Órgano Garante adquiere el grado de convicción suficiente para entrar al estudio de fondo de la controversia planteada.

TERCERO: FIJACIÓN DE LA LITIS. Con base en las constancias obrantes dentro del procedimiento, el estudio del presente asunto consiste en determinar si el sujeto obligado otorgó respuesta fundada y motivada a lo peticionado por la persona solicitante.

CUARTO: ESTUDIO DEL ASUNTO. El presente estudio habrá de partir de los términos en que fue formulada la **solicitud** de acceso a la información pública, la cual se hizo consistir en:

1. *Indicar si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California (CobachBC)*
2. *Fecha de ingreso LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA al CobachBC*
3. *Indicar a que área está adscrito LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA en el CobachBC*

4. Indicar quien es el jefe inmediato de LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA en CobachBC
5. Indicar si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuenta con subordinados a su cargo en el CobachBC
6. Mostrar los movimientos de personal que ha LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA desde su ingreso al CobachBC
7. Salario que percibe LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA en CobachBC
8. Señale si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuenta con compensación asignada
9. En caso de LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuente con compensación asignada indicar el monto de su compensación
10. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuente con compensación mostrar la justificación.
11. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuente con compensación indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.
12. Mostrar los cambios de compensación de LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA en caso de haberse dado un aumento después de su asignación en caso de que cuente con compensación
13. En caso de que la compensación de LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA haya tenido un aumento mostrar la justificación
14. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones IRIS ZAZUETA VALENZUELA dentro del CobachBC
17. Indicar si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del estado del CobachBC
18. Indique si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA tiene asignado vehículo oficial del CobachBC
19. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA tenga asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo
20. Indicar si LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA tiene asignada gasolina.
21. En caso que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA tenga asignada gasolina indicar el monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal
22. Indique LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA tiene registro de checada de entrada y salida
23. En caso de ser así mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual
24. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia
25. En caso de que LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA no registre su checada mostrar justificación con fundamento legal
26. Indicar si el área a que está LAURA ELENA GOMEZ ARREOLA depende de la dirección administrativa del CobachBC
27. Señalar el nombre del titular de la dirección administrativa del CobachBC. (Sic)".

De igual forma, debe considerarse la **respuesta** que fue otorgada a la solicitud de acceso a la información, por parte del sujeto obligado, cuyo contenido es el siguiente:

[...]



"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
SECCIÓN Departamento de Personal
NÚMERO DE ORCIO 427/2023
EXPEDIENTE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Mexicali, Baja California el 09 de Marzo de 2023

RECIBIDO
10 MAR 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Firma: [Firma] Hora: 12:40 pm

C. VERÓNICA GÓMEZ CORONADO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Por este medio y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con Folio: 021163223000011, recibida por este Sujeto Obligado, es de comunicarle a Usted que por este Departamento se responden los puntos No. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16,17, 22,23,24,25,26 y 27:

1 - La C. LAURA ELENA GÓMEZ ARREOLA es empleada sindicalizada en el Colegio de Bachilleres de Baja California.

2 - La fecha de ingreso de LAURA ELENA GÓMEZ ARREOLA al Colegio de Bachilleres de Baja California es 3 de Agosto de 2009.

3 - El área a la que está adscrita LAURA ELENA GÓMEZ ARREOLA en Colegio de Bachilleres de Baja California, lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

4 - El jefe inmediato de LAURA ELENA GÓMEZ ARREOLA lo puede localizar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California

Bld. Anáhuac 936, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, México C.P. 21000, Tel: (686) 904-4000



COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
01 MAR 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Firma: *[Firma]* Hora: 10:00 AM

DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres
del Estado de Baja California
SECCIÓN Depto. Recursos
Materiales y Servicios
NÚMERO DE OFICIO 174/2023
EXPEDIENTE

Mexicali, B. C. a 27 de Febrero 2023

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información Pública

VERONICA GOMEZ CORONADO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo, y en atención a la Solicitud de acceso a la Información Pública que fueron remitidas a este Departamento, por medio del presente se le proporciona la siguiente información:

- Folio de solicitud 0211632230000011:
- 18. Laura Elena Gómez Arreola no tiene asignado vehículo oficial de CobachBC.
- 19. No aplica.
- 20. Laura Elena Gómez Arreola no tiene asignada gasolina
- 21. No aplica

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier duda o adicional al respecto

ATENTAMENTE
"POR UNA FORMACIÓN INTEGRAL"

NORA ALEXANDRA GUILLEN PERAL
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DESPECIMENADO
27 FEB 2023
DESPECIMENADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

c.c. p.-Archivo
*NAGP/dcn

Bld. Anáhuac 936, Centro Cívico, Mexicali, B.C., C.P. 21000, México. Tel: (686) 904-4000

[...]

Ahora bien, la persona recurrente expresó como **agravio**, al interponer su recurso, lo siguiente:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia. (Sic)".

Por su parte, el sujeto obligado al otorgar contestación al presente recurso de revisión, manifestó lo siguiente:

[...]

2.- Una vez recibida la solicitud de información, se turnó al Departamento de Personal y recursos materiales y servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California dando respuesta a lo solicitado a través de los oficios 427/2023 de fecha 10 de marzo del 2023 y 174/2023 de fecha 27 de febrero del 2023 respectivamente.

3.- Que en fecha 12 de junio del 2023, se tuvo conocimiento la admisión del recurso de revisión RR/252/2023, relativo a la "ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA" en el cual manifiesta como agravio:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia"

Sin embargo, de la lectura al agravio se observa que el recurrente en su recurso No señala el **LAS RAZONES Ó MOTIVOS DE INCONFORMIDAD** por las que considera la respuesta otorgada por este sujeto obligado incompleta, requisito previsto para la admisión del presente recurso de en el artículo 137 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California que a la letra dice:

Artículo 137.- El recurso de revisión podrá interponerse por escrito libre, o a través de los formatos que al efecto proporcione el instituto, o por medios electrónicos. El recurso deberá contener lo siguiente:

- I.- El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;
- II.- El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;
- III.- El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;
- IV.- La fecha en que fue notificado la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;
- V.- El acto que se recurre;

VI.- Las razones o motivos de inconformidad, y

VII.- La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de no respuesta de la solicitud.

Atendiendo a lo anterior es preciso señalar que si bien es cierto, los artículos 139 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y 254 del Reglamento De La Ley De Transparencia y Acceso a La Información Pública Para El Estado De Baja California, prevé la suplencia de la queja a favor del recurrente, también lo es que este se deberá realizar sin cambiar los hechos expuestos y buscando que las partes presenten los argumentos que funden y motiven sus pretensiones y al no realizar manifestación alguna, deja en estado de indefensión a este sujeto obligado e imposibilitándolo para señalar los motivos y fundamentos respecto del acto materia del presente recurso, así como también anexar las constancias que así lo justifiquen.

El recurrente en sus agravios se limita a citar al artículo 136 IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, sobre el cual es procedente el Recurso de Revisión y no así las razones por las que considera le fue violentado su derecho de acceso a la información pública y por lo cual presenta el recurso de revisión. Los cuales no fueron violentados por este sujeto obligado, toda vez que se dio respuesta a lo solicitado.

Atendiendo al artículo 2 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California de aplicación supletoria en el presente recurso que a la letra dice:

ARTÍCULO 2.- La acción procede en juicio, aun cuando no se exprese su nombre, con tal de que se determine con claridad la clase de prestación que se exige del demandada y el título o causa de la acción.

Ahora bien, de las actuaciones del presente recurso, se aprecia que el solicitante no manifiesta agravios tendientes para controvertir la respuesta del sujeto obligado, sino que pretende que este órgano garante, lo supla en su pretensión que exige a este Sujeto Obligado ante el medio de defensa presentado.

[...]

Precisado los extremos de la controversia, se procedió a examinar las actuaciones integrantes del recurso de revisión, a fin de establecer si con motivo del agravio esgrimido, resulta fundado y con ello fue violentado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente.

En respuesta, el sujeto obligado a través del Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California informó que la servidora pública si forma parte de su plantilla de personal, y que su registro como empleada del Colegio fue en fecha tres de agosto de dos mil nueve, asimismo, indicó a la persona recurrente los pasos que deberá efectuar para obtener la información en relación a determinados pedimentos informativos que fueron formulados, mismos que refirió serían encontrados por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, y señalando como instrucciones las siguientes:

1. Ingresar a la página de transparencia:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>
2. Dar clic en Información Pública
3. Seleccionar Estado: Baja California
4. Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
5. Dar clic en opción de Sueldos
6. Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
7. Dar clic en opción de Sueldos
8. Dar clic en remuneración Bruta y Neta
9. Dar clic en trimestre a revisar

En relación con lo anterior, el Órgano Garante en uso de su facultad revisora, verificó la accesibilidad de la liga electrónica proporcionada por el sujeto obligado, así como si de las instrucciones descritas la persona recurrente podrá allegarse de la información de interés en su solicitud, precisado lo anterior, se logró advertir que de las indicaciones señaladas para ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se logra obtener información concerniente al área de adscripción, el puesto, monto mensual bruto y neto de la remuneración, así como las percepciones adicionales, y compensaciones, de la persona servidora pública de interés en la solicitud, tal como se muestra por medio de la siguiente captura de pantalla.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

 Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza

 DETALLE



Ejercicio	2022
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2022
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2022
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Empleada (o)
Clave o nivel del puesto	373
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	TAQUIMECANÓGRAFA A MÍNIMO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	TAQUIMECANÓGRAFA A MÍNIMO
Área de adscripción	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIO
Nombre (s)	LAURA ELENA
Primer apellido	GOMEZ
Segundo apellido	ARREOLA
Sexo (catálogo)	Femenino
Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	9739.46
Tipo de moneda de la remuneración mensual bruta	Pesos
Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	7630.56
Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	Pesos
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

Bajo esa línea de estudio, conviene retomar que el sujeto obligado agregó una liga electrónica para ingresar al Manual de Organización Específico, omitiendo proporcionar a la persona recurrente la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar la información relacionada con las funciones que desempeña la persona de interés en la solicitud así como si cuenta con subordinados a su cargo y si el área de adscripción depende de la Dirección Administrativa.

En ese sentido, si bien la Ley en la materia prevé que cuando la información se encuentre disponible en medios digitales o en cualquier otra fuente diversa, bastara con que el sujeto obligado indique de forma precisa la **fuente**, el **lugar** y la **forma** en la que se puede adquirir dicha información, no obstante a ello, solo resulta aplicable dentro de un plazo máximo de cinco días contados a partir de que se tiene por presentada la solicitud del particular, por

lo que no puede hacerse valer, durante la sustanciación de los recursos de revisión, ya que el propósito primordial de dicho numeral, es que el particular pueda acceder de manera inmediata a la información, en razón a lo anterior, se advierte que el sujeto obligado incumplió con lo previsto en el artículo 123 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Artículo 123.- **Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público** en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información** en un plazo no mayor a cinco días.

Énfasis añadido

Por lo que respecta a la negativa por parte del ente recurrido en proporcionar la información documental correspondiente al registro de entrada y salida de la persona servidora pública, se tiene que, de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todo acto de autoridad debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado, entendiéndose el primero como la precisión del precepto legal aplicable al caso y el segundo, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para emisión del acto, siendo necesario, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables.

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Precisando, que en materia de transparencia, la carga de la prueba para justificar cualquier negativa a la información recae directamente en el sujeto obligado, siendo entonces que es su obligación demostrar por medio de una detallada fundamentación y motivación cuáles son las razones que lo llevaron a determinar que la información solicitada encuadra y actualiza alguno de los supuestos de clasificación.

En relación con lo previo, resulta relevante citar la Tesis con número de registro 394216, emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la cual señala lo siguiente:

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. *De acuerdo con el artículo 16 de la Constitución Federal, todo acto de autoridad debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que ha de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y, por lo segundo, que también deben señalarse, con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto; siendo necesario, además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configuren las hipótesis normativas.*

Ahora bien, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, considera como información pública de oficio, los datos de las personas servidoras públicas, ya que su publicidad permite cumplir con los objetivos que persigue dicha Ley, entre los que se encuentra el transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados y el favorecimiento de la rendición de cuentas a las y los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados.

Resulta importante traer a colación a su vez lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en su artículo 124, el cual indica lo siguiente:

Artículo 124.- Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Conforme a lo anterior, se tiene que para el desahogo de las solicitudes de acceso, las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán turnar a todas las áreas competentes relacionadas con la materia de lo requerido, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En el presente caso, el sujeto obligado turnó la solicitud de acceso a la información pública al **Departamento de Personal** que de conformidad con lo establecido por la normatividad interna del sujeto obligado, cuenta con las atribuciones siguientes:

Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California

*Artículo 40.- Corresponde a la **Dirección Administrativa** la atención y tramite de las siguientes atribuciones:*

...

*IV. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, **capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio**, así como administrar el sistema de remuneraciones.*

...

*Artículo 41.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la **Dirección Administrativa** contara con las siguientes Unidades Administrativas:*

- a. **Departamento de Personal;***
- b. **Departamento de Recursos Materiales y Servicios;***
- c. **Departamento de Obras y Mantenimiento;***
- d. **Departamento de Calidad y Mejora Continua;***
- e. **Departamento de Organización y Desarrollo Institucional;** y*
- f. **Departamento de Asuntos Jurídicos.***

Artículo 42.- Corresponde al **Departamento de Personal** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

III. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal;

...

VI. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas;

...

VIII. Elaborar y controlar la nómina, efectuar el pago correspondiente, así como el ejercicio del presupuesto por concepto de servicios profesionales;

IX. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio;

...

XV. Tramitar las contrataciones de acuerdo a lo establecido en los Contratos Colectivos de Trabajo y las necesidades administrativas y profesionales del Colegio, y

ARTÍCULO 43.- Corresponde al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

VIII. Administrar y controlar la dotación de combustible necesaria para dar cumplimiento a los programas institucionales;

De las disposiciones reglamentarias en cita, relacionadas con el problema planteado en el recurso de revisión que nos ocupa, se puede advertir que la solicitud de mérito fue turnada las áreas administrativas facultadas para conocer sobre la materia de la solicitud, en razón a que al Departamento de Personal y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios cuentan con las atribuciones esenciales siguientes:

1. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.
2. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal.
3. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.
4. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio.
5. Tramitar las contrataciones.
6. Administrar y controlar la dotación de combustible.

Inconforme con lo anterior, la persona recurrente a través de su recurso de revisión se agravió con motivo de la entrega de información incompleta.

Mediante su escrito de alegatos el ente recurrido reiteró su respuesta inicial, manifestando que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Resulta necesario precisar que la totalidad de planteamientos formulados no fueron atendidos de forma oportuna, por lo anterior y con el ánimo de facilitar la comprensión de la información con la cual se satisface el derecho de acceso a la información, el Órgano Garante se dio a la tarea de generar un esquema mediante el cual se aprecie de forma sencilla la información que se tendrá por satisfecha:

Cuestionamientos	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
3. Indicar a que área está adscrito en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
4. Indicar quien es el jefe inmediato.		*
5. Indicar si cuenta con subordinados a su cargo en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
6. Mostrar los movimientos de personal desde su ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
7. Salario que percibe en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
8. Señale si cuenta con compensación asignada.	*	
9. En caso de contar con compensación asignada indicar el monto de su compensación.	*	
10. En caso de que cuente con compensación mostrar la justificación.	*	
11. En caso de que cuente con compensación, indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.		*
12. Mostrar los cambios de compensación en caso de haberse dado un aumento después de su asignación.		*
13. En caso de que la compensación haya tenido un aumento mostrar la justificación.	*	
14. En caso de que cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada.	*	
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora.	*	
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones dentro del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
17. Indicar si dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del Estado.		*
18. Indique si tiene asignado vehículo oficial del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
19. En caso de que tenga asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo.	*	
20. Indicar si tiene asignada gasolina.	*	
21. Monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal.	*	
22. Indique si tiene registro de checada de entrada y salida.	*	
23. Mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual.		*
24. En caso de que no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia.	*	
25. En caso de que no registre su checada mostrar justificación con fundamento legal.	*	
26. Indicar si el área a que está dependiente de la dirección administrativa del CobachBC.		*
27. Señalar el nombre del titular de la dirección administrativa del CobachBC.	*	

Al respecto este Órgano Garante advierte que derivado del análisis efectuado a las constancias obrantes en el expediente, resultaron elementos suficientes respecto a la inapropiada atención a la totalidad de los pedimentos informativos formulas, no obstante de haber presentado respuesta, la misma resulta incompleta, tal y como fue invocado por la persona recurrente durante la interposición del medio de impugnación que nos ocupa.

Por otro lado, es preciso traer a colación que de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con el artículo 6 del Reglamento de la Ley, señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la documentos que se encuentren en sus archivos en el formato en el que el solicitante manifiesto conforme a las características físicas de la información y a su vez, **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del sujeto obligado es pública y deberá ser accesible para cualquier persona**, tal y como se advierte:

Artículo 122.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Artículo 6. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones señalados en la Ley; debiendo garantizarse el acceso a la misma, mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; sujetándose para ello, a los principios y bases constitucionales, legales y aquellos contenidos en los tratados internacionales de la materia.

Bajo ese tenor, se advierte que el sujeto obligado colmó de manera parcial el derecho de acceso a la información de la persona recurrente, toda vez que, no se pronunció de manera congruente y exhaustiva respecto de los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 17, 23 y 26, entendiéndose por lo primero, la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta y, por lo segundo, el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos; lo cual en materia de acceso a la información pública, se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados deben guardar **relación lógica con lo solicitado**; atendiendo los puntos solicitados, a fin de satisfacer lo requerido.

Questionamientos	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
3. Indicar a que área está adscrito en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
4. Indicar quien es el jefe inmediato.		*
5. Indicar si cuenta con subordinados a su cargo en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
6. Mostrar los movimientos de personal desde su ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
7. Salario que percibe en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
8. Señale si cuenta con compensación asignada.	*	
9. En caso de contar con compensación asignada indicar el monto de su compensación.	*	
10. En caso de que cuente con compensación mostrar la justificación.	*	
11. En caso de que cuente con compensación, indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.		*
12. Mostrar los cambios de compensación en caso de haberse dado un aumento después de su asignación.		*
13. En caso de que la compensación haya tenido un aumento mostrar la justificación.	*	
14. En caso de que cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada.	*	
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora.	*	
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones dentro del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
17. Indicar si dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del Estado.		*
18. Indique si tiene asignado vehículo oficial del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
19. En caso de que tenga asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo.		*
20. Indicar si tiene asignada gasolina.		*
21. Monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal.		*
22. Indique si tiene registro de checada de entrada y salida.		*
23. Mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual.	*	
24. En caso de que no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia.		*
25. En caso de que no registre su checada mostrar justificación con fundamento legal.	*	
26. Indicar si el área a que está depende de la dirección administrativa del CobachBC.		*
27. Señalar el nombre del titular de la dirección administrativa del CobachBC.	*	

De lo anteriormente expuesto, se concluye que el sujeto obligado transgredió **el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente**, pues se aleja de lo que

establece el criterio de interpretación 02-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que **cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días, por lo que debe hacerse de manera clara precisa y en términos de fácil comprensión, durante la sustanciación de los recursos de revisión.**

Por lo tanto, no es dable considerar que dicho proceso se realizó de manera idónea; de esta manera, es de concluirse que **no ha sido colmado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente**, por lo que, el Órgano Garante determina que el derecho de acceso a la información de la persona recurrente no ha sido colmado y, por tanto, ordena **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.

QUINTO: SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN. De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000011** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 17, 23 y 26 que integran la solicitud de acceso a la información.

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 125, 135, 136,

la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

SEXTO: Notifíquese conforme a la Ley

Así lo resolvió el **PLENO** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, integrado por el COMISIONADO PRESIDENTE, **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**, COMISIONADO, **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, COMISIONADO, **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, figurando como ponente, el segundo de los mencionados; quienes lo firman ante la SECRETARIA EJECUTIVA, **JIMENA JIMÉNEZ MENA**, que autoriza y da fe. Doy fe.


JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA


JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
COMISIONADO


LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
COMISIONADO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA


JIMENA JIMENEZ MENA
SECRETARIA EJECUTIVA

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE INTEGRAL DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN IDENTIFICADO CON EL NÚMERO RR/0252/2023, TRAMITADO ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. CONSTE

fracción IV, 137, 139, 144, 145, 146, 147, 150, 162 y 164 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 243, 283, 284, 287 y 288, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás artículos relativos aplicables; el suscrito Comisionado Propietario, en su calidad de ponente en el presente recurso de revisión; somete a consideración de este H. Pleno del Instituto, el presente proyecto, mismo que se propone en los siguientes términos:

RESUELVE

PRIMERO: De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000011** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 17, 23 y 26 que integran la solicitud de acceso a la información.

SEGUNDO: Se instruye al sujeto obligado, para que, en el **término de 05 (cinco) días hábiles**, siguientes a que le sea notificada la presente resolución, informe a este Instituto, por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto resolutivo primero, en términos de los artículos 153 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **Apercibiéndole en el sentido de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, se procederá conforme lo estipulado en los artículos 155 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.**

TERCERO: Asimismo, a fin de garantizar el debido cumplimiento del presente fallo, se requiere al sujeto obligado para que dentro del término conferido para tal efecto, **informe a este Órgano Garante el nombre del titular de la unidad, responsable de dar cumplimiento a la resolución; de igual forma, precise el nombre del superior jerárquico de éste; apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo y de suscitarse un incumplimiento, la medida de apremio será dirigida a la persona que resultare responsable con base a los elementos que se tengan a disposición;** lo anterior, de conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

CUARTO: Se pone a disposición de la persona recurrente, los números telefónicos: (686) 558-6220 y (686) 558-6228; así como el correo electrónico juridico@itaipbc.org.mx.

QUINTO: Se hace del conocimiento de la persona recurrente, que en caso de que se encuentre inconforme con esta determinación, podrá impugnar la misma, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación. Lo anterior, con fundamento en el artículo 151 de