

RECURSO DE REVISIÓN:

RR/0238/2023 Y SU
ACUMULADO RR/0240/2023

SUJETO OBLIGADO:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMISIONADO PONENTE:

JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC
DONOUGH



Mexicali, Baja California, a catorce de mayo de dos mil veinticuatro; visto el expediente relativo al recurso de revisión identificado con el número **RR/0238/2023 Y SU ACUMULADO RR/0240/2023**; se procede a dictar la presente **RESOLUCIÓN**, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En fecha trece de febrero de dos mil veintitrés, la persona recurrente formuló una solicitud de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia, al sujeto obligado **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, la cual quedó registrada con el número de folio **021163223000057**.

II. RESPUESTA A LA SOLICITUD. El día trece de marzo de dos mil veintitrés, se notificó a la ahora persona recurrente, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

III. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. La persona solicitante, en veintidós de marzo de dos mil veintitrés, interpuso recurso de revisión ante este Instituto, con motivo a **la entrega de información incompleta**.

IV. TURNO. Con fundamento en los artículos 27, fracción II, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 252 y demás relativos, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; en razón del estricto orden de prelación, el Recurso de Revisión fue turnado a la ponencia del Comisionado Propietario **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**.

V. ADMISIÓN. El día veintiséis de abril de dos mil veintidós, se dictó el auto de admisión correspondiente, asignándosele para su identificación, el número de

expediente **RR/0238/2023**; requiriéndose al sujeto obligado **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, para que en el plazo de 07 (siete) días hábiles, realizara sus manifestaciones a través de la contestación al recurso; lo cual le fue notificado el día uno de junio de dos mil veintitrés.

VI. MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO. El sujeto obligado realizó sus manifestaciones al presente recurso de revisión en fecha doce de junio de dos mil veintitrés.

VII. ACUERDO DE VISTA. En fecha dieciocho de octubre de dos mil veintitrés se puso a la vista la contestación exhibida por el sujeto obligado para que manifestara lo que a su derecho conviniera, sin haberse pronunciado al respecto.

VIII. ACUERDO DE ACUMULACIÓN: En fecha dos de mayo de dos mil veintitrés se dictó acuerdo de acumulación del recurso de revisión RR/0240/2023 al RR/0238/2023, para que siguiera su suerte en todas las etapas del procedimiento, por tratarse de dos acciones en contra del mismo sujeto obligado, derivado de la misma solicitud de acceso a la información con el mismo contenido.

IX. POSESIÓN DE COMISIONADO PONENTE. El día uno de agosto de dos mil veintitrés, en Segunda Sesión Extraordinaria del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, el Comisionado **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**, tomó posesión de la ponencia a cargo de la tramitación, resolución y cumplimiento del presente recurso de revisión.

X. CITACIÓN PARA OÍR RESOLUCIÓN. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se ordenó el cierre de instrucción y se procede a su resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, en los términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 135, 136, fracción IV, 137, 139 y 143, todos de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; el Pleno de este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, es competente para resolver el recurso de revisión planteado.

SEGUNDO: PROCEDENCIA DEL ESTUDIO DE FONDO. Por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, previo análisis de las actuaciones que integran el expediente, no se advierte la actualización de alguna de las causales de sobreseimiento o improcedencia previstas en los artículos 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Consecuentemente, resulta procedente entrar al análisis del fondo de la controversia planteada. En virtud de lo anterior, este Órgano Garante adquiere el grado de convicción suficiente para entrar al estudio de fondo de la controversia planteada.

TERCERO: FIJACIÓN DE LA LITIS. Con base en las constancias obrantes dentro del procedimiento, el estudio del presente asunto consiste en determinar, si la respuesta otorgada por el sujeto obligado transgrede el derecho de acceso a la información de la persona recurrente.

CUARTO: ESTUDIO DEL ASUNTO. El presente estudio habrá de partir de los términos en que fue formulada la solicitud de acceso a la información pública, la cual se hizo consistir en:

- INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
1. Indicar si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California (CobachBC)
 2. Fecha de ingreso ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ al CobachBC
 3. Indicar a que área está adscrito ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ el CobachBC
 4. Indicar quien es el jefe inmediato de ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ CobachBC
 5. Indicar si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ cuenta con subordinados a su cargo en el CobachBC
 6. Mostrar los movimientos de personal que ha ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ desde su ingreso al CobachBC
 7. Salario que percibe ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ en CobachBC
 8. Señale si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ cuenta con compensación asignada
 9. En caso de ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ con compensación asignada indicar el monto de su compensación
 10. En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ cuente con

compensación mostrar la justificación.

11. *En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ cuente con compensación indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.*
12. *Mostrar los cambios de compensación de ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ en caso de haberse dado un aumento después de su asignación en caso de que cuente con compensación*
13. *En caso de que la compensación de ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ haya tenido un aumento mostrar la justificación*
14. *En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada*
15. *Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ*
16. *Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ dentro del CobachBC*
17. *Indicar si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del estado del CobachBC*
18. *Indique si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ tiene asignado vehículo oficial del CobachBC*
19. *En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo*
20. *Indicar si ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ tiene asignada gasolina.*
21. *En caso que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ tenga asignada gasolina indicar el monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal*
22. *Indique ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ tiene registro de checada de entrada y salida*
23. *En caso de ser así mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual*
24. *En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia*
25. *En caso de que ALAN RICARDO ARELLANO LOPEZ no registre su checada mostrar justificación con fundamento legal. [...]” (Sic)*

De igual forma, debe considerarse la **respuesta** que fue otorgada a la solicitud de acceso a la información, por parte del sujeto obligado, cuyo contenido es el siguiente:

[...]

Por este medio y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con Folio: 0211632230000057, recibida por este Sujeto Obligado, es de comunicarle a Usted que este Departamento se responden los puntos: 1 al 17. Los cuestionamientos no contemplados serán emitidos por otra Unidad Administrativa.

1.- El C. **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** es empleado sindicalizado en el Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California.

2.- La fecha de ingreso de **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** al Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California es el 12 de agosto del 2008.

3.- El área a la que está adscrito **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ**, el mencionado cuenta en su haber con Comisión Sindical.

4.- El jefe inmediato de **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ**, la información debe solicitarla directamente al Sindicato Único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres de Baja California.

5.- La información pertinente debe solicitarla directamente al **Sindicato único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres de Baja California**.

6.- Los movimientos de personal que ha tenido **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** desde su ingreso puede usted encontrarlos en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

Al ejecutar esas opciones puede verificar los movimientos que ha tenido desde su fecha de ingreso, esta información es actualizada de forma trimestral.

7.- El salario que percibe **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** en Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California, lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

8.- Señale si **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** cuenta con compensación, la información puede encontrarla en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

9.- En caso de que **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** cuente con compensación asignada, indicar el monto de la compensación. Lo puede encontrar en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en Información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su interés y una vez visualizada de clic

10.- En caso de que **ALAN RICARDO ARELLANO LÓPEZ** cuente con compensación mostrar la justificación y fundamento legal, al respecto le informo, el Director General es quien tiene la facultad de autorizar dicha compensación, según el Art. 14, Fracc. XI del decreto de creación del Colegio de Bachilleres de Baja California de fecha 11 de Junio de 1981, modificado mediante decreto de fecha 17 de Octubre de 2007, publicado en el diario Oficial de fecha 9 de Noviembre del mismo año.

. [...]” (Sic).

Ahora bien, la persona recurrente expresó como **agravio**, al interponer su recurso, lo siguiente:

*“El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia.”
(Sic).*

Precisado los extremos de la controversia, se procedió a examinar las actuaciones integrantes del recurso de revisión, a fin de establecer si con motivo del agravio esgrimido, resulta fundado y con ello fue violentado el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente respecto a la entrega de información incompleta.

La persona recurrente en fecha veintidós de marzo de dos mil veintitrés, planteó al sujeto obligado, diversos cuestionamientos respecto a la persona servidora pública de señalada como empleada del **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**.








Derivado del pedimento informativo, el sujeto obligado, en fecha trece de marzo de dos mil veintitrés, por conducto del Jefe de Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California otorgó respuesta a la solicitud.

En respuesta, el sujeto obligado a través del Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California indicó a la persona recurrente los pasos que deberá efectuar para acceder a los pedimentos informativos que fueron formulados por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, instrucciones consistentes en:

1. Ingresar a la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
2. Dar clic en Información Pública.
3. Seleccionar Estado: Baja California.
4. Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California.
5. Dar clic en opción sueldos.
6. Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023.
7. Dar clic en opción de Sueldos.
8. Dar clic en remuneración bruta y neta.
9. Dar clic en el trimestre a revisar.

Siguiendo esa línea argumentativa, el Órgano Garante en uso de su facultad revisora, verificó la accesibilidad de la liga electrónica proporcionada por el sujeto obligado, así como si de las instrucciones descritas la persona recurrente podrá allegarse de la información de interés en su solicitud, precisado lo anterior, se logró advertir que de las indicaciones señaladas para ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se lograra obtener información concerniente

a la descripción del puesto, área de adscripción, monto mensual bruto y neto de la remuneración, así como las percepciones adicionales, y compensaciones, de la persona servidora pública de interés en la solicitud, tal como se muestra por medio de la siguiente captura de pantalla.

  Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza 	
 DETALLE   	
Ejercicio	2023
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2023
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2023
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Empleada (o)
Clave o nivel del puesto	333
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	AUX ADMVO ESP MÁXIMO II
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	AUX ADMVO ESP MÁXIMO II
Área de adscripción	PLANTEL LIC. HÉCTOR TERÁN TERÁN
Nombre (s)	ALAN RICARDO
Primer apellido	ARELLANO
Segundo apellido	LOPEZ
Sexo (catálogo)	Masculino
Sexo (catálogo)	
Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	11052.06
Tipo de moneda de la remuneración mensual bruta	Pesos
Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	21249.43
Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	Pesos
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

En vía de alegatos y manifestaciones el sujeto obligado ratificó su respuesta primigenia, así mismo manifestó que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Ahora bien, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, considera como información pública de oficio, los datos de las personas servidoras públicas, ya que su publicidad permite cumplir

con los objetivos que persigue dicha Ley, entre los que se encuentra el transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados y el favorecimiento de la rendición de cuentas a las y los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados.

A fin de robustecer lo anterior, se procede a analizar el **Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California**, que disponen lo siguiente:

Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California

*Artículo 40.- Corresponde a la **Dirección Administrativa** la atención y trámite de las siguientes atribuciones:*

...

IV. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.

...

*Artículo 41.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la **Dirección Administrativa** contará con las siguientes Unidades Administrativas:*

- a. Departamento de Personal;*
- b. Departamento de Recursos Materiales y Servicios;*
- c. Departamento de Obras y Mantenimiento;*
- d. Departamento de Calidad y Mejora Continua;*
- e. Departamento de Organización y Desarrollo Institucional; y*
- f. Departamento de Asuntos Jurídicos.*

*Artículo 42.- Corresponde al **Departamento de Personal** el despacho de las siguientes atribuciones:*

...

III. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal;

...

VI. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas;

IX. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio;

...

XII. Recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal del Colegio, previamente autorizadas por la Dirección Administrativa;

...

XV. Tramitar las contrataciones de acuerdo a lo establecido en los Contratos Colectivos de Trabajo y las necesidades administrativas y profesionales del Colegio, y

*Artículo 43.- Corresponde al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios** el despacho de las siguientes atribuciones:*

...
VIII. Administrar y controlar la dotación de combustible necesaria para dar cumplimiento a los programas institucionales;
...

De las disposiciones reglamentarias en cita, relacionadas con el problema planteado en el recurso de revisión que nos ocupa, es posible desprender lo siguiente:

1. Que a la Dirección Administrativa le corresponde coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.
2. Que al Departamento de Personal le corresponde diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal.
3. Que al Departamento de Personal le corresponde ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.
4. Que al Departamento de Personal le corresponde promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio.
5. Que al Departamento de Personal le corresponde recibir, tramitar y llevar un control de las solicitudes de permisos y licencias del personal.
6. Que al Departamento de Personal le corresponde tramitar las contrataciones.
7. Que al Departamento de Recursos Materiales y Servicios le corresponde administrar y controlar la dotación de combustible.

Inconforme con lo anterior, la persona recurrente a través de su recurso de revisión se agravió con motivo de la entrega de información incompleta.

Mediante su escrito de alegatos el ente recurrido reiteró su respuesta inicial, manifestando que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Resulta necesario precisar que la totalidad de planteamientos formulados no fueron atendidos de forma oportuna, por lo anterior y con el ánimo de facilitar la comprensión de la información con la cual se satisface el derecho de acceso a la información, el Órgano Garante se dio a la tarea de generar un esquema

mediante el cual se aprecie de forma sencilla la información que se tendrá por satisfecha:

Cuestionamientos	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
3. Indicar a que área está adscrito en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
4. Indicar quien es el jefe inmediato.		*
5. Indicar si cuenta con subordinados a su cargo en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
6. Mostrar los movimientos de personal desde su ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
7. Salario que percibe en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
8. Señale si cuenta con compensación asignada.		*
9. En caso de contar con compensación asignada indicar el monto de su compensación.		*
10. En caso de que cuente con compensación mostrar la justificación.	*	
11. En caso de que cuente con compensación, indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.		*
12. Mostrar los cambios de compensación en caso de haberse dado un aumento después de su asignación.		*
13. En caso de que la compensación haya tenido un aumento mostrar la justificación.		*
14. En caso de que cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada.	*	
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora.	*	
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones dentro del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
17. Indicar si dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del Estado.		*
18. Indique si tiene asignado vehículo oficial del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
19. En caso de que tenga asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo.	*	
20. Indicar si tiene asignada gasolina.		*
21. Monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal.		*
22. Indicar si tiene registro de checada de entrada y salida.		*
23. En caso de ser así mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual.		*
24. En caso de que no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia.		*
25. En caso de que no registre su checada mostrar justificación y fundamento legal.		*

Al respecto este Órgano Garante advierte que derivado del análisis efectuado a las constancias obrantes en el expediente, resultaron elementos suficientes respecto a la inapropiada atención a la totalidad de los pedimentos informativos formulas, no obstante de haber presentado respuesta, la misma resulta incompleta, tal y como fue invocado por la persona recurrente durante la interposición del medio de impugnación que nos ocupa.

Por otro lado, es preciso traer a colación que de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con el artículo 6 del Reglamento de la Ley, señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la documentos que se encuentren en sus archivos en el formato en el que el solicitante manifiesto conforme a las características físicas de la información y a su vez, **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del sujeto obligado es pública y deberá ser accesible para cualquier persona**, tal y como se advierte:

Artículo 122.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del

lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Artículo 6. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones señalados en la Ley; debiendo garantizarse el acceso a la misma, mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; sujetándose para ello, a los principios y bases constitucionales, legales y aquellos contenidos en los tratados internacionales de la materia.

Bajo ese tenor, se advierte que el sujeto obligado colmó de manera parcial el derecho de acceso a la información de la persona recurrente, toda vez que, no se pronunció de manera congruente y exhaustiva respecto de los planteamientos con números: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la solicitud de acceso a la información, entendiendo por lo primero, la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta y, por lo segundo, el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos; lo cual en materia de acceso a la información pública, se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados deben guardar **relación lógica con lo solicitado**; atendiendo los puntos solicitados, a fin de satisfacer lo requerido.

De tal manera y al haber realizado un estudio previo, el sujeto obligado al tener dichas puntos de la solicitud pendientes de atender, resulta **FUNDADO** el agravio vertido por la persona recurrente, puesto que, si bien el sujeto obligado le proporciona una respuesta, ésta es incompleta, de tal forma que la parte recurrente vio vulnerado su derecho de acceso a la información pública, resultando aplicable el criterio de interpretación **SO/002/2017** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación

lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que **cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días, por lo que debe hacerse de manera clara precisa y en términos de fácil comprensión, durante la sustanciación de los recursos de revisión.**

Por lo tanto, no es dable considerar que dicho proceso se realizó de manera idónea; de esta manera, es de concluirse que **no ha sido colmado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente**, por lo que, el Órgano Garante determina que el derecho de acceso a la información de la persona recurrente no ha sido colmado y, por tanto, ordena **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.

QUINTO: SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN. De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; esta ponencia instructora propone al pleno **MODIFICAR** la respuesta para efecto de que el sujeto obligado colme los planteamientos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la solicitud de acceso a la información.

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 125, 135, 136, 137, 139, 144, 145, 146, 147, 150, 162 y 164 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 243, 283, 284, 287 y 288, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás artículos relativos aplicables; el suscrito Comisionado Presidente, en su calidad de ponente en el presente recurso de revisión, somete a consideración de este H. Pleno del Instituto, el presente proyecto, mismo que se propone en los siguientes términos:

RESUELVE

PRIMERO: De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; esta ponencia instructora propone al pleno **MODIFICAR** la respuesta para efecto de que el sujeto obligado colme los planteamientos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la solicitud de acceso a la información.

SEGUNDO: Se instruye al sujeto obligado, para que, en el **término de 05 (cinco) días hábiles**, siguientes a que le sea notificada la presente resolución, informe a este Instituto, por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto resolutivo primero, en términos de los artículos 153 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **Apercibiéndole en el sentido de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, se procederá conforme lo estipulado en los artículos 155 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.**

TERCERO: Asimismo, a fin de garantizar el debido cumplimiento del presente fallo, se requiere al sujeto obligado para que dentro del término conferido para tal efecto, **informe a este Órgano Garante el nombre del titular de la unidad, responsable de dar cumplimiento a la resolución; de igual forma, precise el nombre del superior jerárquico de éste; apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo y de suscitarse un incumplimiento, la medida de apremio será dirigida a la persona que resultare responsable con base a los elementos que se tengan a disposición;** lo anterior, de conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

CUARTO: Se pone a disposición de la persona recurrente, los números telefónicos: (686) 558-6220 y (686) 558-6228; así como el correo electrónico juridico@itaipbc.org.mx.

QUINTO: Se hace del conocimiento de la persona recurrente, que en caso de que se encuentre inconforme con esta determinación, podrá impugnar la misma, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación. Lo anterior, con fundamento en el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

SEXTO: Notifíquese conforme a la Ley.

Así lo resolvió el **PLENO** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, integrado por la COMISIONADO PRESIDENTE, **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**, COMISIONADO **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, COMISIONADO **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, figurando como ponente, el primero de los mencionados; quienes lo firman ante la SECRETARIA EJECUTIVA, **JIMENA JIMÉNEZ MENA**, que autoriza y da fe. **Doy fe.**



JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE



JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
COMISIONADO



LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
COMISIONADO



JIMENA JIMENEZ MENA
SECRETARIA EJECUTIVA