

RECURSO DE REVISIÓN:

RR/0236/2023

SUJETO OBLIGADO:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

COMISIONADO PONENTE:

LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA

Mexicali, Baja California, veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro; visto el expediente relativo al recurso de revisión identificado con el número **RR/0236/2023**; se procede a dictar la presente RESOLUCIÓN, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. La ahora persona recurrente, en fecha trece de febrero de dos mil veintitrés, a través de Plataforma Nacional de Transparencia, formuló una solicitud de acceso a la información pública dirigida al sujeto obligado, **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, la cual quedó identificada bajo el número de folio **021163223000055**.

II. RESPUESTA A LA SOLICITUD. El día trece de marzo de dos mil veintitrés, se notificó a la ahora persona recurrente, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.

III. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. El solicitante, inconforme con la respuesta por parte del sujeto obligado, en fecha veintidós de marzo de dos mil veintitrés, presentó recurso de revisión relativo **a la entrega de información incompleta**.

IV. TURNO. Con fundamento en los artículos 27, fracción II, 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 252 y demás relativos, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; en razón del estricto orden de prelación, el recurso de revisión fue turnado a la ponencia del Comisionado Propietario **JESÚS ALBERTO SANDOVAL FRANCO**.

IV. ADMISIÓN. El día veinticinco de abril de dos mil veintitrés, se dictó el auto de admisión correspondiente, asignándosele a dicho recurso de revisión para su identificación, el número de expediente **RR/0236/2023**; y se requirió al sujeto obligado, **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, para que, dentro del plazo de 07 (siete) días hábiles, realizara sus manifestaciones a través de la contestación al recurso; lo cual le fue debidamente notificado en fecha veintitrés de mayo de dos mil veintitrés.

V. MANIFESTACIONES DEL SUJETO OBLIGADO. El sujeto obligado, mediante escrito presentado en treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, se le tuvo cumpliendo en tiempo y forma la contestación requerida.

VI. ACUERDO DE VISTA. En fecha veintisiete de junio de dos mil veintitrés, se dio vista a la persona recurrente respecto de los documentos exhibidos por el sujeto obligado, para que dentro del término de tres días hábiles a partir de aquel en que surtiera efectos legales la notificación correspondiente, manifestara si estos satisfacían sus pretensiones de información; sin embargo, no se manifestó al respecto.

VII. POSESIÓN DE COMISIONADO PONENTE. El día uno de agosto de dos mil veintitrés, en Segunda Sesión Extraordinaria del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, el Comisionado **LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA**, tomó posesión de la ponencia a cargo de la tramitación, resolución y cumplimiento del presente recurso de revisión.

VIII. CITACIÓN PARA OÍR RESOLUCIÓN. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se ordenó el cierre de instrucción y se procede a su resolución por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, en los términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: COMPETENCIA. Con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 135, 136, fracción IV, 137, 139 y 143, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; el Pleno de este Instituto de Transparencia, es competente para resolver el recurso de revisión planteado.

SEGUNDO: PROCEDENCIA. Por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente, previo análisis de las actuaciones que integran el expediente, no se advierte la actualización de alguna de las causales de sobreseimiento o improcedencia previstas en los artículos 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Consecuentemente, resulta procedente entrar al análisis del fondo de la controversia planteada.

TERCERO: FIJACIÓN DE LA LITIS. Con base en las constancias obrantes dentro del procedimiento, el estudio del presente asunto consiste en determinar, si se trasgrede el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente.

CUARTO: ESTUDIO DEL ASUNTO. El presente estudio habrá de partir de los términos en que fue formulada la **solicitud** de acceso a la información pública, la cual se hizo consistir en:

1. Indicar si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California (CobachBC)
2. Fecha de ingreso AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS al CobachBC

3. Indicar a que área está adscrito AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS el CobachBC
4. Indicar quien es el jefe inmediato de AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS CobachBC
5. Indicar si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS cuenta con subordinados a su cargo en el CobachBC
6. Mostrar los movimientos de personal que ha AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS desde su ingreso al CobachBC
7. Salario que percibe AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS en CobachBC
8. Señale si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS cuenta con compensación asignada
9. En caso de AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS con compensación asignada indicar el monto de su compensación
10. En caso de que AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS cuente con compensación mostrar la justificación.
11. En caso de que AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS cuente con compensación indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.
12. Mostrar los cambios de compensación de AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS en caso de haberse dado un aumento después de su asignación en caso de que cuente con compensación
13. En caso de que la compensación de AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS haya tenido un aumento mostrar la justificación
14. En caso de que AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS dentro del CobachBC
17. Indicar si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del estado del CobachBC
18. Indique si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS tiene asignado vehículo oficial del CobachBC
19. En caso de que AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo
20. Indicar si AURELIO YAIR DOMINGUEZ DECANIS tiene asignada gasolina..”(sic)

De igual forma, debe considerarse la **respuesta** por parte del sujeto obligado:

“[...]



"2023, Año de la Concienciación sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
SECCIÓN Departamento de Personal
NÚMERO DE OFICIO 374/2023
EXPEDIENTE

Mexicali, Baja California a 25 de febrero de 2023

C. VERÓNICA GÓMEZ CORONADO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

RECEIBO
3 MAR 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Firma: [Firma] Hora: [Hora]

Por este medio y en atención a la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con **Folio: 0211632230000055**, recibida por este Sujeto Obligado, es de comunicarle a Usted que este Departamento se responden los puntos: **1 al 17**. Los cuestionamientos no contemplados serán emitidos por otra Unidad Administrativa.

- 1.- El **C. AURELIO YAIR DOMÍNGUEZ DECANIS** es empleado sindicalizado en el Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California.
- 2.- La fecha de Ingreso de **AURELIO YAIR DOMÍNGUEZ DECANIS** al Colegio de Bachilleres de Estado de Baja California es el 10 de febrero del 2009.
- 3.- El área a la que está adscrito **AURELIO YAIR DOMÍNGUEZ DECANIS**, el mencionado cuenta en su haber con Comisión Sindical.
- 4.- El jefe inmediato de **AURELIO YAIR DOMÍNGUEZ DECANIS**, la información debe solicitarla directamente al Sindicato Único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres de Baja California.
- 5.- La información pertinente debe solicitarla directamente al **Sindicato único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres de Baja California**.
- 6.- Los movimientos de personal que ha tenido **AURELIO YAIR DOMÍNGUEZ DECANIS** desde su ingreso puede usted encontrarlos en la página de transparencia la cual es: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en:

1	Dar clic en información Pública
2	Seleccionar Estado: Baja California
3	Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California
4	Dar clic en opción de Sueldos
5	Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023
6	Dar clic en opción de Sueldos
7	Dar clic en remuneración Bruta y Neta
8	Dar clic en el trimestre a revisar
9	Identifique a la persona de su Interés y una vez visualizada de clic

Al ejecutar esas opciones puede verificar los movimientos que ha tenido desde su fecha de Ingreso, esta información es actualizada de forma trimestral.

[...]"

Ahora bien, la persona recurrente expresa como **agravio**, al interponer su recurso, lo siguiente:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia"
(Sic).

El sujeto obligado al emitir su **contestación**, manifestó medularmente lo siguiente:

"[...]"

2.- Una vez recibida la solicitud de información, se turnó al Departamento de Personal y Recursos Materiales y Servicios brindando respuesta a lo solicitado a través de los oficios 374/2023, de fecha 13 de marzo del 2023 y 184/2023 de fecha 27 de febrero del 2023, respectivamente.

3.- Que en fecha **23 de mayo del 2023**, se tuvo conocimiento la admisión del recurso de revisión RR/236/2023, relativo a la "ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA" en el cual manifiesta como agravio:

"El señalado en el Artículo 136 Fracción IV de la Ley de Transparencia"

Sin embargo, de la lectura al agravio se observa que el recurrente en su recurso No señala el **LAS RAZONES Ó MOTIVOS DE INCONFORMIDAD** por las que considera la respuesta otorgada por este sujeto obligado incompleta, requisito previsto para la admisión del presente recurso de en el artículo 137 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California que a la letra dice:

Artículo 137.- El recurso de revisión podrá interponerse por escrito libre, o a través de los formatos que al efecto proporcione el Instituto, o por medios electrónicos. El recurso deberá contener la siguiente:

- I.- El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;
- II.- El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;
- III.- El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;



DEPENDENCIA Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL
NÚMERO DE OFICIO 418/2023-1
EXPEDIENTE RR/236/2023

IV.- La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;

V.- El acto que se recurre;

VI.- Las razones o motivos de inconformidad, y

VII.- La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de no respuesta de la solicitud.

Atendiendo a lo anterior es preciso señalar que si bien es cierto, los artículos 139 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y 254 del Reglamento De La Ley De Transparencia y Acceso a La Información Pública Para El Estado De Baja California, prevé la suplencia de la queja a favor del recurrente, también lo es que este se deberá realizar sin cambiar los hechos expuestos y buscando que las partes presenten los argumentos que funden y motiven sus pretensiones y al no realizar manifestación alguna, deja en estado de indefensión a este sujeto obligado e imposibilitándolo para señalar los motivos y fundamentos respecto del acto materia del presente recurso, así como también anexar las constancias que así lo justifiquen.

El recurrente en sus agravios se limita a citar al artículo 136 VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, sobre el cual es procedente el Recurso de Revisión y no así las razones por las que considera le fue violentado su derecho de acceso a la información pública y por lo cual presenta el recurso de revisión. Los cuales no fueron violentados por este sujeto obligado, toda vez que se dio respuesta a lo solicitado.

Atendiendo al artículo 2 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California de aplicación supletoria en el presente recurso que a la letra dice:

ARTÍCULO 2.- La acción procede en juicio, aun cuando no se exprese su nombre, con tal de que se determine con claridad la clase de prestación que se exija del demandado y el título o causa de la acción.

Ahora bien, de las actuaciones del presente recurso, se aprecia que el solicitante no manifiesta agravios tendientes para controvertir la respuesta del sujeto obligado, sino que pretende que este órgano garante, lo supla en su pretensión que exige a este Sujeto Obligado ante el medio de defensa presentado.

[...]” (sic)




En este orden de ideas, se procede a examinar las actuaciones en el recurso de revisión a fin de establecer si con motivo del agravio esgrimido, fue violentado el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente, quien interpuso el presente medio de impugnación.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada y lograr claridad en el tratamiento del tema en estudio, resulta conveniente precisar el contenido de lo peticionado en la solicitud de acceso a la información pública, por medio de la cual la persona recurrente solicitó al **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California**, información diversa respecto a una persona servidora pública plenamente identificada.

En respuesta, el sujeto obligado a través del Departamento de Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California indicó a la persona recurrente los pasos que deberá efectuar para acceder a los pedimentos informativos que fueron formulados por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, instrucciones consistentes en:

1. **Ingresar a la página de transparencia:**
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>
2. **Dar clic en Información Pública**
3. **Seleccionar Estado: Baja California**
4. **Seleccionar Institución: Colegio de Bachilleres de Baja California**
5. **Dar clic en opción de Sueldos**
6. **Seleccionar el ejercicio a revisar: 2018 a 2023**
7. **Dar clic en opción de Sueldos**
8. **Dar clic en remuneración Bruta y Neta**
9. **Dar clic en trimestre a revisar**

En relación con lo anterior, el Órgano Garante en uso de su facultad revisora, verificó la accesibilidad de la liga electrónica proporcionada por el sujeto obligado, así como si de las instrucciones descritas la persona recurrente podrá allegarse de la información de interés en su solicitud, precisado lo anterior, se logró advertir que de las indicaciones señaladas para ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se logra obtener información concerniente al área de adscripción, el puesto, monto mensual bruto y neto de la remuneración, así como las percepciones adicionales, y compensaciones, de la persona servidora pública de interés en la solicitud, tal como se muestra por medio de la siguiente captura de pantalla.



Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza

 DETALLE


Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2024
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Funcionaria (o)
Clave o nivel del puesto	388
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	AUX ADMVO ESP MÁXIMO I (EL PERSONAL ADMINISTRATIVO)
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	AUX ADMVO ESP MÁXIMO I
Área de adscripción	PLANTEL PRIMER AYUNTAMIENTO PLAYAS DE ROSARITO
Nombre (s)	AURELIO YAIR
Primer apellido	DOMINGUEZ
Segundo apellido	DECANIS
Sexo (catálogo)	Hombre
Monto de la remuneración mensual bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	11865.69
Tipo de moneda de la remuneración mensual bruta	Pesos
Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	8438.38
Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	Pesos
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle

En ese sentido, si bien la Ley en la materia prevé que cuando la información se encuentre disponible en medios digitales o en cualquier otra fuente diversa, será necesario que el sujeto obligado indique de forma precisa la **fuentes**, el **lugar** y la **forma** en la que se puede adquirir dicha información, en razón a lo anterior, se advierte que el sujeto obligado cumplió con lo previsto en el artículo 123 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**, al señalar las instrucciones para obtener los datos requeridos.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Artículo 123.- **Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público** en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos

disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información** en un plazo no mayor a cinco días.

Énfasis añadido

Resulta importante traer a colación a su vez lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California en su artículo 124, el cual indica lo siguiente:

Artículo 124.- Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Conforme a lo anterior, se tiene que, para el desahogo de las solicitudes de acceso, las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán turnar a todas las áreas competentes relacionadas con la materia de lo requerido, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En el presente caso, el sujeto obligado turnó la solicitud de acceso a la información pública al **Departamento de Personal y al Departamento de Recursos Materiales** que, de conformidad con lo establecido por la normatividad interna del sujeto obligado, cuenta con las atribuciones siguientes:

Reglamento Interno del Colegio de Bachilleres de Baja California

*Artículo 40.- Corresponde a la **Dirección Administrativa** la atención y tramite de las siguientes atribuciones:*

...

*IV. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, **capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio**, así como administrar el sistema de remuneraciones.*

...

*Artículo 41.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la **Dirección Administrativa** contará con las siguientes Unidades Administrativas:*

- a. **Departamento de Personal;***
- b. **Departamento de Recursos Materiales y Servicios;***
- c. Departamento de Obras y Mantenimiento;*
- d. Departamento de Calidad y Mejora Continua;*
- e. Departamento de Organización y Desarrollo Institucional; y*
- f. Departamento de Asuntos Jurídicos.*

Artículo 42.- Corresponde al **Departamento de Personal** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

III. Diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal;

...

VI. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas;

...

VIII. Elaborar y controlar la nómina, efectuar el pago correspondiente, así como el ejercicio del presupuesto por concepto de servicios profesionales;

IX. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio;

...

XV. Tramitar las contrataciones de acuerdo a lo establecido en los Contratos Colectivos de Trabajo y las necesidades administrativas y profesionales del Colegio, y

ARTÍCULO 43.- Corresponde al **Departamento de Recursos Materiales y Servicios** el despacho de las siguientes atribuciones:

...

VIII. Administrar y controlar la dotación de combustible necesaria para dar cumplimiento a los programas institucionales;

De las disposiciones reglamentarias en cita, relacionadas con el problema planteado en el recurso de revisión que nos ocupa, se puede advertir que la solicitud de mérito fue turnada a las áreas administrativas facultadas para conocer sobre la materia de la solicitud, en razón a que al Departamento de Personal y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios cuentan con las atribuciones esenciales siguientes:

1. Coordinar, supervisar y evaluar la selección, capacitación e inducción del personal administrativo del Colegio, así como administrar el sistema de remuneraciones.
2. Que al Departamento de Personal le corresponde diseñar, implementar y ejecutar procesos relacionados con la administración de personal.
3. Ejecutar las normas y procedimientos establecidos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.
4. Promover y mantener actualizado el registro y control de asistencias del personal en los Planteles del Colegio.
5. Tramitar las contrataciones.
6. El control y la dotación de combustible.

Inconforme con lo anterior, la persona recurrente a través de su recurso de revisión se agravió con motivo de la entrega de información incompleta.

Mediante su escrito de alegatos el ente recurrido reiteró su respuesta inicial, manifestando que conforme al acto recurrido no se desprende razonamiento susceptible de ser analizado, en razón de que la persona recurrente no construyó ni propuso la causa de pedir.

Resulta necesario para esta ponencia instructora el precisar que la totalidad de planteamientos formulados no fueron atendidos de forma oportuna, en ese sentido, de conformidad con lo señalado por el sujeto obligado al exhortar a la persona recurrente a que redirigiera los cuestionamientos en los que se requirió el nombre del jefe inmediato de la funcionaria pública, el conocer si cuenta o no con subordinados a su cargo así como las funciones que desempeña, de conformidad con el estudio a su normatividad interna a este le compete la coordinación, control y administración de los recursos humanos para satisfacer los requerimientos del Colegio; por lo cual no puede acreditarse que los pedimentos sean dirigidos al Sindicato, por lo anterior y con el ánimo de facilitar la comprensión de la información con la cual se satisface el derecho de acceso a la información, el Órgano Garante se dio a la tarea de generar un esquema mediante el cual se aprecie de forma sencilla la información que se tendrá por satisfecha:

Cuestionamientos	Planteamiento atendido	Planteamiento sin atender
1. Indicar si es empleado de confianza o sindicalizado en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
2. Fecha de ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
3. Indicar a que área está adscrito en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
4. Indicar quien es el jefe inmediato.		*
5. Indicar si cuenta con subordinados a su cargo en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
6. Mostrar los movimientos de personal desde su ingreso al Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
7. Salario que percibe en el Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
8. Señale si cuenta con compensación asignada.	*	
9. En caso de contar con compensación asignada indicar el monto de su compensación.	*	
10. En caso de que cuente con compensación mostrar la justificación.	*	
11. En caso de que cuente con compensación, indicar la fecha a partir de la cual se le asignó.		*
12. Mostrar los cambios de compensación en caso de haberse dado un aumento después de su asignación.		*
13. En caso de que la compensación haya tenido un aumento mostrar la justificación.	*	
14. En caso de que cuente con compensación indicar por quien o quienes viene autorizada.	*	
15. Indique el domicilio en que se encuentra el área de trabajo en que labora.	*	
16. Señale el horario de trabajo en que realiza sus funciones dentro del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.		*
17. Indicar si dentro de las funciones está el viajar por los planteles de las distintas ciudades del Estado.		*
18. Indique si tiene asignado vehículo oficial del Colegio de Bachilleres del Estado Baja California.	*	
19. En caso de que tenga asignado vehículo indicar marca, modelo, color y año, en caso de ser así mostrar copiar del resguardo.	*	
20. Indicar si tiene asignada gasolina.	*	
21. Monto, periodicidad, a partir de cuándo se asignó y la justificación, que incluya la motivación y fundamento legal.	*	
22. Indicar si tiene registro de checada de entrada y salida.		*
23. En caso de ser así mostrar el registro desde su ingreso hasta la fecha actual.		*
24. En caso de que no registre su checada mostrar evidencia de su control de asistencia.		*
25. En caso de que no registre su checada mostrar justificación y fundamento legal.		*

Al respecto este Órgano Garante advierte que derivado del análisis efectuado a las constancias obrantes en el expediente, resultaron elementos suficientes respecto a la inapropiada atención a la totalidad de los pedimentos informativos formulas, no obstante, de haber presentado respuesta, la misma resulta incompleta, tal y como fue invocado por la persona recurrente durante la interposición del medio de impugnación que nos ocupa.

Por otro lado, es preciso traer a colación que de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con el artículo 6 del Reglamento de la Ley, señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a la documentos que se encuentren en sus archivos en el formato en el que el solicitante manifiesto conforme a las características físicas de la información y a su vez, **toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del sujeto obligado es pública y deberá ser accesible para cualquier persona**, tal y como se advierte:

Artículo 122.- Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Artículo 6. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, en los términos y condiciones señalados en la Ley; debiendo garantizarse el acceso a la misma, mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; sujetándose para ello, a los principios y bases constitucionales, legales y aquellos contenidos en los tratados internacionales de la materia.

Bajo ese tenor, se advierte que el sujeto obligado colmó de manera parcial el derecho de acceso a la información de la persona recurrente, toda vez que, no se pronunció de manera congruente y exhaustiva respecto de los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 16 y 17, entendiendo por lo primero, la concordancia que debe existir entre el pedimento formulado y la respuesta y, por lo segundo, el que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos; lo cual en materia de acceso a la información pública, se traduce en que las respuestas que emitan los sujetos obligados deben guardar **relación lógica con lo solicitado**; atendiendo los puntos solicitados, a fin de satisfacer lo requerido.

De lo anteriormente expuesto, se concluye que el sujeto obligado transgredió **el derecho de acceso a la información pública de la persona recurrente**, pues se aleja de lo que establece el criterio de interpretación 02-17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia

implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Aunado a lo anterior, es necesario precisar que **cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días, por lo que debe hacerse de manera clara precisa y en términos de fácil comprensión, durante la sustanciación de los recursos de revisión.**

Por lo tanto, no es dable considerar que dicho proceso se realizó de manera idónea; de esta manera, es de concluirse que **no ha sido colmado el derecho de acceso a la información de la persona recurrente**, por lo que, el Órgano Garante determina que el derecho de acceso a la información de la persona recurrente no ha sido colmado y, por tanto, ordena **MODIFICAR** la respuesta del sujeto obligado.

QUINTO: SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN. De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000055** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 16 y 17 que integran la solicitud de acceso a la información.

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, apartado C, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 22, 27, fracción II, 125, 135, 136, fracción IV, 137, 139, 144, 145, 146, 147, 150, 162 y 164 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; 243, 283, 284, 287 y 288, del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y demás artículos relativos aplicables; el suscrito Comisionado Propietario, en su calidad de ponente en el presente recurso de revisión; somete a consideración de este H. Pleno del Instituto, el presente proyecto, mismo que se propone en los siguientes términos:

RESUELVE

PRIMERO: De conformidad con lo expuesto en el considerando cuarto y con fundamento en el artículo 144, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California; este Órgano Garante determina **MODIFICAR** la respuesta proporcionada a la solicitud de acceso a la información **021163223000055** para efecto de que:

1. El sujeto obligado deberá exhibir la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública correspondiente a los planteamientos 4, 5, 6, 11, 12, 16 y 17 que integran la solicitud de acceso a la información.

SEGUNDO: Se instruye al sujeto obligado, para que, en el **término de 05 (cinco) días hábiles**, siguientes a que le sea notificada la presente resolución, informe a este Instituto, por escrito, sobre el cumplimiento a lo ordenado en el punto resolutivo primero, en términos de los artículos 153 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. **Apercibiéndole en el sentido de que, en caso de no dar cumplimiento dentro del plazo señalado, se procederá conforme lo estipulado en los artículos 155 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.**

TERCERO: Asimismo, a fin de garantizar el debido cumplimiento del presente fallo, se requiere al sujeto obligado para que dentro del término conferido para tal efecto, **informe a este Órgano Garante el nombre del titular de la unidad, responsable de dar cumplimiento a la resolución; de igual forma, precise el nombre del superior jerárquico de éste; apercibiéndole de que, en caso de no proporcionarlo y de suscitarse un incumplimiento, la medida de apremio será dirigida a la persona que resultare responsable con base a los elementos que se tengan a disposición;** lo anterior, de conformidad con el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

CUARTO: Se pone a disposición de la persona recurrente, los números telefónicos: (686) 558-6220 y (686) 558-6228; así como el correo electrónico jurídico@itaipbc.org.mx.

QUINTO: Se hace del conocimiento de la persona recurrente, que en caso de que se encuentre inconforme con esta determinación, podrá impugnar la misma, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación. Lo anterior, con fundamento en el artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

SEXTO: Notifíquese conforme a la Ley

Así lo resolvió el **PLENO** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, integrado por el

COMISIONADO PRESIDENTE, **JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH**,
COMISIONADO, **JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA**, COMISIONADO, **LUIS CARLOS
CASTRO VIZCARRA**, figurando como ponente, el tercero de los mencionados; quienes lo
firman ante la SECRETARIA EJECUTIVA, **JIMENA JIMÉNEZ MENA**, que autoriza y da fe.
Doy fe.



JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE



JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
COMISIONADO



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



LUIS CARLOS CASTRO VIZCARRA
COMISIONADO



JIMENA JIMENEZ MENA
SECRETARIA EJECUTIVA

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE INTEGRAL DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN
IDENTIFICADO CON EL NÚMERO RR/0236/2023, TRAMITADO ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA